

Informe de Actividades Agosto 2018

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

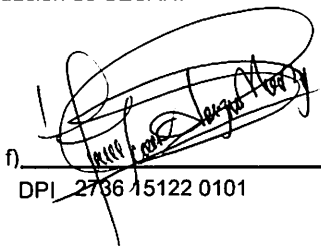
1. Contrato No. DSESAN-253-2018-029
2. Nombre: David Judá Alonzo Monzón
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

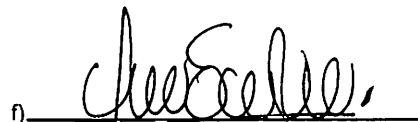
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de (1) formulario escritorio frmCodificadorEpiFichas en el cual se cambió el diseño para reporte en formato .xlsx en aplicación «CODIFICADOR». • Actualización de (1) formulario web frmCategorizacion en el cual se actualiza las validaciones del formulario en aplicación «INSAN». • Apoyo en actualización de (1) formulario web frmMonitoreoAccionV5 en aplicación «MONISAN». • Actualización de 5 métodos en modelo TM DATO_GENERAL en aplicación web «INSAN».
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de (1) vista en base de datos EPIFICHAS. • Modificación de (2) vistas en base de datos EPIFICHAS agregando nuevos campos según requerimiento dado. • Creación de (1) función en base de datos EPIFICHAS. • Actualización de (1) vista en base de datos POASAN 2019 en la cual se hace filtrado únicamente a instituciones activas. • Creación de (3) procedimientos almacenados en base de datos INSAN • Creación de (1) procedimiento almacenado SP_ALL_FIELDS en base de datos MONISAN. • Creación de (1) procedimiento almacenado SP_CATEGORIZACION en base de datos INSAN. • Actualización de (1) vista vw_respuesta en base de datos INSAN.


3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en implementación de la aplicación web «INSAN» en la página de INTRANET de la SESAN. • Actualización de (2) reportes en aplicación de «POASAN 2018 Confirmación». • Actualización de (2) reportes en aplicación de «POASAN 2019 Formulación».
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de aplicación web «INSAN» con las actualizaciones solicitadas en los servidores de la SESAN.
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación en aplicación escritorio «CODIFICADOR». • Documentación en aplicación web «INSAN». • Documentación en aplicación web «MONISAN».
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en (2) soportes a usuario final para aplicación de «Informe Laboral».
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc).	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de reporte de estructuras presupuestarias en el cual se actualiza el nombre del encabezado en aplicación «POASAN 2019 Formulación». • Actualización de reporte del resumen del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2018 en el cual se actualiza el listado de instituciones activas en aplicación «POASAN 2019 Formulación».
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asistencia presencial en reunión con representante de bioversity para inducción de cómo usar la herramienta Sala Situacional.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de 93 usuarios en la aplicación de «INSAN». • Desactivación de 20 usuarios en la aplicación de «Informe Laboral 2018».

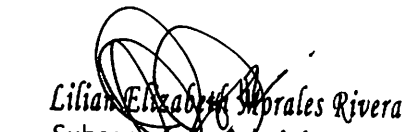
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2786 15122 0101


 Ing. Otilio Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-