

Informe de Actividades Julio 2018

Guatemala 31 de julio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-253-2018-029
2. Nombre: David Judá Alonzo Monzón
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de (3) formularios web en aplicación web «INSAN».• Desarrollo de (6) modelos en aplicación web «INSAN».• Actualización de (1) formulario escritorio (frmCodificador) en aplicación «CODIFICADOR».• Apoyo en actualización de (2) formularios web (frmLogin, frmMonitoreoAccionV5) en aplicación «MONISAN».• Actualización de (1) formulario web (frmSoporteTecnicoNuevoCaso) en aplicación de «Soporte Tecnico».
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Creación de (2) vistas en base de datos «INSAN».• Actualización de (3) procedimientos almacenados en base de datos «INSAN».• Creación de (1) procedimiento almacenado cuya función es brindar datos de MONISAN para reporte de consolidado.• Actualización de (1) procedimiento almacenado en SALA SITUACIONAL.
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Implementación de aplicación «INSAN» en servidor local para pruebas de usuario final.• Apoyo en implementación de aplicación «MONISAN» en el servidor del SIINSAN.
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none">• Publicación de la versión 1.0.0.43 en la cual se soluciona error en cuál por las tildes del archivo en formato xlsx no codificaba correctamente en la aplicación «CODIFICADOR».• Publicación de la versión 1.0.0.44 en la cual se actualiza el formulario para solventar el error que presentaba al momento de

		<p>codificar en la aplicación «CODIFICADOR».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicación de la versión 1.0.0.45-46 en la cual se implementa la funcionalidad de seleccionar automáticamente los valores en los combobox de departamento, municipio y lugar poblado a la hora de seleccionar una fila en la gridview de «Registros no Econtrados» para una mayor facilidad al usuario final al momento de codificar en la aplicación «CODIFICADOR».
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación en aplicación web de «INSAN». • Apoyo en documentación en aplicación web de «MONISAN». • Documentación en aplicación de escritorio «CODIFICADOR».
6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en (2) soportes a usuario final para aplicación de «Informe Laboral».
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en crear una copia de la ultima versión de la aplicación en desarrollo «INSAN». • Desarrollo de (1) reporte en formato CSV el cual permite descargar la data de las boletas ingresadas en la aplicación de «MONISAN».
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • No se tuvieron productos relacionados con esta actividad durante el mes de JULIO 2018.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en ingreso de (2) contratos en aplicación de Informe Laboral 2018. • Apoyo en ingreso de (1) personas en aplicación de Informe Laboral 2018. • Apoyo en envío de datos en formato XLS donde detalla información de instituciones que han realizado alguna modificación de la aplicación de «POASAN 2019 Formulación». • Apoyo en verificación del archivo Codificador en formato XLS el cual contiene datos para codificar dicho archivo en la aplicación de «CODIFICADOR».

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en ingreso de (8) usuarios en aplicación de «Informe Laboral 2018».
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 2736 15122 0101

f)  ✓
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)  ✓
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-