

Informe de Actividades Junio 2018

Guatemala 29 de junio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-253-2018-029
2. Nombre: David Judá Alonzo Monzón
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar procesos de desarrollo de aplicaciones informáticas de uso institucional y/o vinculadas al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SIINSAN-	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de (2) formulario web (frmActividad) agregando unidad de medida «ANIMAL» en aplicación de POA 2019 Formulación.• Desarrollo de (3) formularios web para la aplicación de INSAN.• Diseño de (3) formularios web para la aplicación de INSAN.• Actualización de (1) formulario escritorio (frmCodificador) en aplicación «CODIFICADOR».
2	Realizar procesos de diseño, creación y optimización de bases de datos institucional y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Creación de (2) entidades en base de datos «Correspondencia».• Creación de (5) procedimientos almacenados en base de datos «Correspondencia».• Apoyo en creación de Base de Datos «INSAN».• Creación de (5) procedimientos almacenados en base de datos «INSAN».
3	Apoyar las tareas que faciliten la automatización de procesos institucionales y/o vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Implementación de versión 1.0.0.42 de aplicación escritorio «CODIFICADOR».• Re-diseño de (3) formularios web en aplicación de «INSAN» aplicando estilos Responsive-Design para dar una visualización más agradable al usuario final.
4	Apoyar los procesos de actualización del portal electrónico del SIINSAN, así como subsistemas de uso institucional en ambiente web.	<ul style="list-style-type: none">• Publicación de nueva versión 1.0.0.42 de «CODIFICADOR».
5	Realizar los procesos de documentación de sistemas informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none">• Documentación en aplicación de «INSAN».• Documentación de aplicación «CODIFICADOR».

6	Apoyar en los procesos de soporte a usuario del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en (2) soportes a usuario final para aplicación de «POASAN 2019 Formulación».
7	Apoyar los procesos de administración de plataforma informática vinculada a las aplicaciones informáticas institucionales y/o del SIINSAN (copias de respaldo, alta disponibilidad, optimización de sistemas operativos, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en crear una copia de la última versión de la aplicación en desarrollo «Correspondencia». • Apoyo en crear una copia de la última versión de la aplicación en desarrollo «INSAN».
8	Apoyar y dar seguimiento técnicamente a las consultorías vinculadas al SIINSAN, en los aspectos de desarrollo de aplicaciones informáticas y/o de regularización de bases de datos.	<ul style="list-style-type: none"> • No se tuvieron productos relacionados con esta actividad durante el mes de JUNIO 2018.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en envío de archivo xls donde detallaba información de aplicación de «POASAN 2019 Formulación» para verificación de instituciones según información ingresada en la aplicación. • Apoyo en el cambio de permisos a (2) personas en aplicación «POASAN 2019 Formulación». • Apoyo en desactivación de (5) personas en la plataforma de Informe Laboral. • Apoyo en actualización de (6) personas en la plataforma de Informe Laboral.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI_2736 15122 0101

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Quino Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-