

Informe de Actividades Octubre 2018 ✓

Guatemala 31 de octubre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

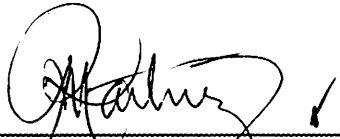
1. Contrato No. DSESAN-252-2018-029 ✓
2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica para el periodo del presente informe
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica para el periodo del presente informe
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo elaboración reporte físico y financiero ENPDC 2018 correspondiente a septiembre 2018.
4	Apoyar las actividades de monitoreo de instituciones vinculadas al POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a elaboración del informe quincenal (POASAN, ENPDC Y municipios con mayor prevalencia de DC) referente a cronograma solicitado por la bancada MR, correspondiente al mes de septiembre 2018.
5	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• * Apoyo reporte financiero POASAN 2018 de las instituciones MARN, SBS, FONTIERRAS, MICIVI, correspondiente al mes de septiembre 2018.• * Apoyo en la elaboración reporte físico POASAN 2018 correspondiente al mes de septiembre 2018.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• * Apoyo a la revisión de proyectos de Alto Impacto


		<ul style="list-style-type: none"> * Apoyo a la actualización de Manual de Procesos y Procedimiento, de la Coordinación de Planificación Monitoreo y Evaluación.
--	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1651 65871 0101

f) 
 Ing. Ordo Estuardo Velásquez Velásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

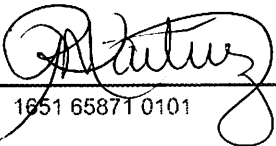
1. Contrato No. DSESAN-252-2018-029
2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del anteproyecto de presupuesto 2019
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar a la elaboración anteproyecto POASAN 2019• Revisión y análisis del ingreso de actividades presupuestarias de las instituciones que integran el POASAN 2019.• Apoyo a elaboración de documento del Plan Operativo Anual POASAN 2019• apoyo a la revisión de la guía de Planificación técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel departamental y municipal• Apoyo al informe del primer semestre POASAN 2018.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la elaboración del reporte físico y financiero ENPDC 2018 correspondiente a los meses de mayo a octubre 2018
4	Apoyar las actividades de monitoreo de instituciones vinculadas al POASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a elaboración del informe quincenal (POASAN, ENPDC Y municipios con mayor prevalencia de DC) referente a cronograma solicitado por la bancada MR, correspondiente a los meses de mayo a octubre de 2018
5	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo reporte financiero POASAN 2018 de las instituciones MARN, SBS, FONTIERRAS, MICIVI, correspondiente a los meses de mayo a octubre 2018.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al llenado de matriz "Acciones que contribuyen al cumplimiento de los compromisos de los acuerdos de paz".• Informe del primer cuatrimestre de la agenda de convenio

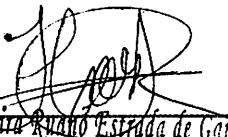
		<p>de corresponsabilidad interna 01-2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo elaboración respuesta, Contraloría General de Cuentas • Participar en reunión con CODIRSA el día 27/06/2018, para conocer la política pública (A.G 43-2014) y apoyo a llenado de matriz • Apoyo a la revisión de boletas MONISAN del departamento de San Marcos. • Apoyo a la revisión de proyectos de Alto Impacto • Informe del segundo cuatrimestre de la agenda de convenio de corresponsabilidad interna. • Apoyo a la actualización de Manual de Procesos y Procedimiento, de la Coordinación de Planificación Monitoreo y Evaluación.
--	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1651 65871 0101

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Velásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. María Guadalupe Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-