

# Informe de Actividades Julio 2018 ✓

Guatemala 31 de julio de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-252-2018-029 ✓
2. Nombre: Rut Noemi Martínez Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración del anteproyecto de presupuesto 2019</li></ul>
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a elaboración de documento del Plan Operativo Anual POASAN 2019.</li></ul>
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo elaboración reporte físico y financiero ENPDC 2018 correspondiente a junio 2018.</li></ul>
4	Apoyar las actividades de monitoreo de instituciones vinculadas al POASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a elaboración del informe quincenal (POASAN, ENPDC Y municipios con mayor prevalencia de DC) referente a cronograma solicitado por la bancada MR, correspondiente al mes de junio.</li></ul>
5	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo reporte financiero POASAN 2018 de las instituciones MARN, SBS, FONTIERRAS, MICIVI, correspondiente al mes de junio.</li><li>• Apoyo en la elaboración reporte físico POASAN 2018 correspondiente al mes de junio 2018.</li></ul>

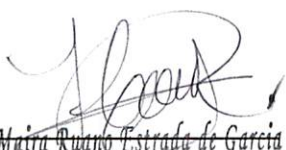
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en reunión con CODIRSA el día 27/06/2018, para conocer la política pública (A.G 43-2014) y apoyo a llenado de matriz</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1651 65871 0101

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilibeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-