

Informe de Actividades Octubre 2018

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

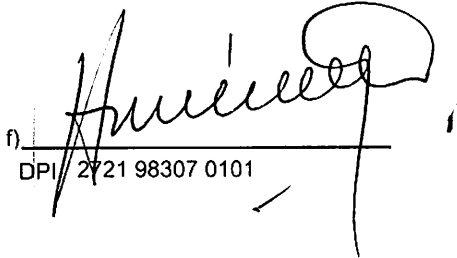
1. Contrato No. DSESAN-250-2018-029
2. Nombre: Sebastián Lázaro Croissiert Tamayo
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

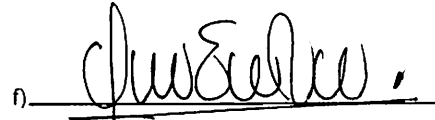
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos de análisis estratégico y de logística de evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• Realizar el análisis secundario de datos en la boleta de MONISAN
2	Apoyo en el diseño metodológico para procesos de la evaluación de acciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación como ayuda metodológica en el proceso de Monitoreo de la desnutrición aguda:<ol style="list-style-type: none">a) Definición de Boleta,b) Definir e implementar la capacitación,c) Apoyar al equipo de sistemas de información en el diseño del instrumento para digitar los datos.
3	Apoyar en el análisis de recomendaciones de las intervenciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participa como apoyo metodológico en el proceso de publicación de las Fichas tecnológicas de APS para aplicación en la gestión de agua y saneamiento a nivel municipal.
4	Apoyar acciones de planificación y logística interinstitucional para actividades de monitoreo en función de procesos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• Se participa como apoyo metodológico en el proceso de definición de acciones técnicas con la cooperación externa.
5	Apoyar los procesos de evaluación y atribución a los resultados de acciones de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participa como apoyo metodológico en la institucionalización de SIVESAN como proceso de monitoreo

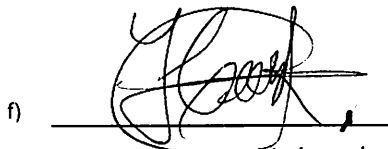
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participa en el cumplimiento de otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o de otras autoridades del Despacho Superior de la SESAN
---	--	--

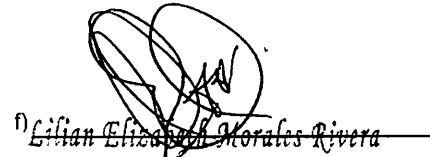
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

n) 
 DPI/ 2721 98307 0101

n) 
 Ing. Otilio Estuardo Velásquez Vázquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

n) 
 C. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

n) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-250-2018-029 ✓
2. Nombre: Sebastián Lazaro Croissiert Tamayo ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar los procesos de análisis estratégico y de logística de evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• Se continua participando como apoyo metodológico en el diseño, aplicación , de los instrumentos de monitoreo de la Desnutrición Aguda.• Realizar el análisis secundario de datos en la boleta de MONISAN• Se participa como apoyo metodológico en el análisis de los resultados del monitoreo de SAN (MONISAN)
2	Apoyo en el diseño metodológico para procesos de la evaluación de acciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Producto Se continúa participando como apoyo metodológico en la presentación de un proyecto sur- sur con Colombia para abordar el tema agua y saneamiento en el marco de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición crónica.• Se participa en el respuesta a la Guía Entrevista procesos evaluación política pública de la Dirección de Monitoreo y Evaluación de la Subsecretaría de Políticas Públicas de la SEGEPLAN, en lo relativo a la política SAN• Se participa como apoyo metodológico en el análisis de los resultados de la evolución de FAO del Programa de agricultura familiar para el fortalecimiento de la economía campesina.• Se participa como apoyo metodológico en el diseño encuesta de hogares análisis de la situación de seguridad alimentaria y nutricional en áreas de sequía• Participación como ayuda metodológica en el proceso de Monitoreo de la desnutrición aguda: a) Definición de Boleta, b) Definir e implementar la capacitación, c) Apoyar al equipo de sistemas de información en el diseño del instrumento para digitar los datos.
3	Apoyar en el análisis de recomendaciones de las intervenciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participa como apoyo metodológico en el proceso de

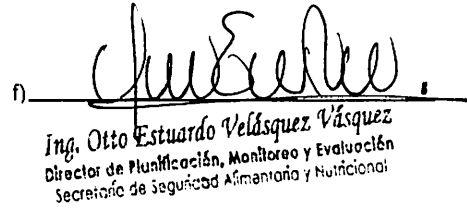
		<p>planificación en la elaboración de un plan específico de evaluación de la primera fase de la ENPDC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participa como apoyo metodológico en la etapa Comunicar para la acción del análisis CIF crónico 2018 • Se participa como apoyo metodológico en la incorporación del Tema agua y saneamiento en el SIINSAN • Se participa como apoyo metodológico en el proceso de publicación de las Fichas tecnológicas de APS para aplicación en la gestión de agua y saneamiento a nivel municipal.
4	Apoyar acciones de planificación y logística interinstitucional para actividades de monitoreo en función de procesos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa como apoyo metodológico en acciones derivadas de los acuerdos del comité técnico de enlace institucional. • Se participa como apoyo metodológico en acciones derivadas del proyecto de evaluación de PAFEC (FAO-UE) • Se participa como apoyo metodológico en acciones de actualización del reglamento del comité técnico de enlace Interinstitucional CTI a requerimiento de la Subsecretaría técnica. • Se participa como apoyo metodológico en el proceso de definición de acciones técnicas con la cooperación externa.
5	Apoyar los procesos de evaluación y atribución a los resultados de acciones de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa como apoyo metodológico en la revisión de la documentación para análisis CIF • Se participa como apoyo metodológico en el taller de formación CIF de la desnutrición crónica primera y segunda fases. • Se participa como apoyo metodológico en el análisis de la situación y retos del sector de agua potable y saneamiento en Guatemala y sus implicaciones en SAN • Se participa como apoyo metodológico en la revisión técnica del documento fichas de alternativas tecnológicas de fácil comprensión y aplicación para su publicación • Se participa como apoyo metodológico en la institucionalización de SIVESAN como proceso de monitoreo
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa como apoyo metodológico en acciones de vinculación Seguridad Alimentaria y Nutricional y sus nexos con agua y energía • Se participa como apoyo metodológico en la reunión de presentación del proyecto CRECER SANO con el Banco Mundial. • Se participa como apoyo metodológico en acciones derivadas las responsabilidades de SESAN ante el Plan Nacional de Respuesta por el Desastre del Volcan de Fuego.

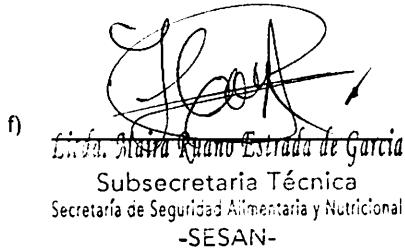
		<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento a otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN
--	--	---

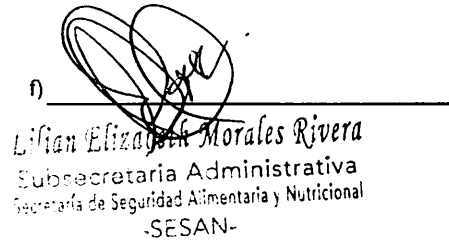
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPIV 2721 98307 0101

f) 
Ing. Otto Estuardo Velásquez Vázquez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
C. M. Ana María Estrada de García
Subsecretaría Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-