

Informe de Actividades Julio 2018

Guatemala 31 de julio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-249-2018-029
2. Nombre: Renato Alfonso Vásquez Velásquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

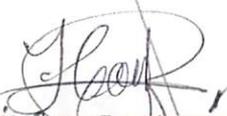
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de Julio-2018 no se realizó tareas de diseño, implementación, mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.
2	Apoyar en las tareas de soporte informático en oficinas centrales y delegaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía, soporte a usuarios, configuración de equipos, copias de respaldo y demás relacionadas)	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de Julio-2018 se realizaron 91 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: instalación de equipo (7), instalación de programas (7), configuración de equipo (1), problemas con Outlook (5), cuenta de correo (1), configuración de teléfonos celulares (3), no conecta a internet (4), carpeta compartida (5), respaldo de datos (10), recuperación de datos (1), configuración de perfil (4), instalación de cañonera (6), resolución de problemas varios (9), instalación impresora (8), problemas con impresión (2), problemas con el equipo (1), atasco de papel en impresora (6), problemas con navegador (1), desinstalar cañonera (1), instalación de escáner (1), actualización de programas (1), problemas con Excel (1), no tiene red (1), problemas con internet (1), equipo no enciende (2), reubicación de cableado (1), equipo bloqueado (1).
3	Realizar tareas de mantenimiento preventivo (hardware y software) a los equipos de cómputo de la institución	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de Julio-2018 se realizaron 6 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: formateo de equipo (2), respaldo de datos (1), actualizaciones de software (1), mantenimiento de equipo (2).
4	Apoyar a los procesos de inventario de componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de Julio-2018 no se realizaron tareas de apoyo a procesos de inventario de los componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional.

5	Apoyar los procesos de control de calidad de productos y/o servicios informáticos institucionales y/o vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Julio-2018 se realizó una actividad para dar cumplimiento a este término que incluyen: epifichas (1), se trabaja en la codificación de la semana 24.
6	Apoyar las actividades de codificación, digitación y digitalización vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Julio-2018 se realizaron 5 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: verificación archivos (4), preparación de archivos para sistema (1). Se trabaja en el archivo epificha semana 22, se finalizó la verificación de los datos notificación epificha-24, se trabaja en la verificación de los datos origen de la epificha-24, se finalizó de revisar la semana 24 y el archivo fue enviado a quienes corresponde, se preparan los archivos de origen para crear una aplicación que ayude a codificar en forma más rápida las epifichas. <p>La aplicación fue desarrollada en Visual Fox Pro y hará lo siguiente. Los archivos a utilizar, base de datos INE, epifichas anteriores fueron estandarizados en formatos DBF. El archivo a trabajar se pasa al formato indicado y los programas codificados buscaran en los archivos indicados los códigos del departamento, municipio y lugar poblado.</p>
7	Apoyar los procesos de documentación de sistemas y/o procesos informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Julio-2018 se realizaron 2 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen : revisar y modificar dos manuales de procedimientos. Manual Revisor informe laboral, manual usuario informe laboral
8	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Julio-2018 se realizó una actividad para dar cumplimiento a este término que incluye: apoyo en actividades fuera de la institución (1), apoyo a una reunión de Gobierno Abierto

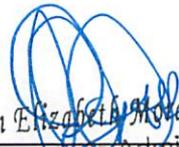
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2438 79253 0101

f) 
 Lidia Guano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vázquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-