

Informe de Actividades Junio 2018

Guatemala 29 de junio de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

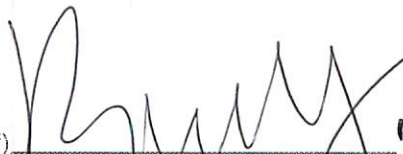
1. Contrato No. DSESAN-249-2018-029
2. Nombre: Renato Alfonso Vásquez Velásquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de Junio-2018 no se realizó tareas de diseño, implementación, mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.
2	Apoyar en las tareas de soporte informático en oficinas centrales y delegaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía, soporte a usuarios, configuración de equipos, copias de respaldo y demás relacionadas)	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de Junio-2018 se realizaron 150 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: instalación de equipo (8), instalación impresora (20), instalación de escáner (1), atasco de papel en impresora (5), configuración de teléfonos celulares (8), no conecta a internet (5), instalación de cañonera (11), cuenta de correo (2), instalación de programas (11), resolución de problemas varios (9), reubicación de cableado (1), problemas con internet (1), actualización de programas (1), soporte aplicación (2), configuración de equipo (4), configuración de perfil (2), carpeta compartida (7), equipo no enciende (1), problemas con Outlook (3), problemas con programas (1), problemas con impresión (1), problemas con el equipo (1), respaldo de datos (42), recuperación de datos (3)
3	Realizar tareas de mantenimiento preventivo (hardware y software) a los equipos de cómputo de la institución	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de Junio-2018 se realizaron 5 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: mantenimiento de equipo (2), actualizaciones software (1), formateo de equipo (2)
4	Apoyar a los procesos de inventario de componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional.	<ul style="list-style-type: none">Apoyo en el levantamiento del inventario con el propósito de la actualización de 8 Servidores, 6 Switches, 2 UPS.
5	Apoyar los procesos de control de calidad de productos y/o servicios informáticos institucionales y/o vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de Junio-2018 no se realizó tareas de apoyo a los procesos de control de calidad de productos y/o servicios informáticos institucionales y/o vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el control de calidad de una aplicación "MoniSAN" con el fin de evaluar su correcto funcionamiento.
6	Apoyar las actividades de codificación, digitación y digitalización vinculados al SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Junio-2018 se realizaron 3 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: verificación archivos (3)
7	Apoyar los procesos de documentación de sistemas y/o procesos informáticos institucionales y/o del SIINSAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y mejoramiento de los manuales "Manual del Revisor del Informe Laboral" y "Manual del Usuario del Informe Laboral"
8	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Junio-2018 no se realizó tareas de apoyo a otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2438 79253 0101

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-