

Informe de Actividades Mayo 2018

Guatemala 31 de mayo de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-249-2018-029
2. Nombre: Renato Alfonso Vásquez Velásquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN. | <ul style="list-style-type: none">No se diseñó ninguna virtualización de servidores durante el mes de mayo 2018 |
| 2 | Apoyar en las tareas de soporte informático en oficinas centrales y delegaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía, soporte a usuarios, configuración de equipos, copias de respaldo y demás relacionadas) | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de mayo realizaron 77 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: carpeta compartida (1), equipo no enciende (1), impresora con atasco de papel (1), instalación impresora (15), instalación de cañonera (10), instalación de equipo (4), instalación de programas (7), no conecta a internet (2), problemas con impresión (1), problemas con Word (1), configuración de teléfonos celulares (8), reubicación de cableado (1), actualización de programas (4), resolución de problemas varios (7), problemas con el equipo (1), problemas con Outlook (2), activación de programas (2), atasco de papel en impresora (5), cuenta de correo (1), problemas con internet (2), instalación de escáner (1) |
| 3 | Realizar tareas de mantenimiento preventivo (hardware y software) a los equipos de cómputo de la institución | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de mayo realizaron 25 actividades para dar cumplimiento a este término que incluyen: actualizaciones antivirus (12), formateo de equipo (2), recuperación de datos (1), respaldo de datos (5), mantenimiento de equipo (4), cambio de tarjeta madre (1) |
| 4 | Apoyar a los procesos de inventario de componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional. | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de mayo no fue requerida ninguna actividad en apoyo a los procesos de inventario de componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional. |
| 5 | Apoyar los procesos de control de calidad de productos y/o servicios informáticos institucionales y/o vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN). | <ul style="list-style-type: none">En apoyo a los procesos de control de calidad de productos y/o servicios informáticos institucionales y/o vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), se trabajaron dos archivos |

| | | |
|---|--|--|
| | | de Epifichas . |
| 6 | Apoyar las actividades de codificación, digitación y digitalización vinculados al SIINSAN. | <ul style="list-style-type: none"> En apoyo a las actividades de codificación, digitación y digitalización vinculados al SIINSAN se comparó los códigos de los lugares poblados de un archivo con los registrados en la base INE. |
| 7 | Apoyar los procesos de documentación de sistemas y/o procesos informáticos institucionales y/o del SIINSAN. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de mayo no fue requerida ninguna actividad para apoyar los procesos de documentación de sistemas y/o procesos informáticos institucionales y/o del SIINSAN. |
| 8 | Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se asistió a un taller "Guatemala-México Comparten experiencias en reducción de DC" actividad que se realizaba con apoyo de USAID y la embajada de Mexico |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2438 79253 0101

f)

Lidia Maiza Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-