

# Informe de Actividades Septiembre 2018 ✓

Guatemala 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-247-2018-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A para este periodo</li> </ul>
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N/A para este periodo</li> </ul>
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al cuarto bimestre de 2018, y registro.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del informe de la ejecución física y financiera de SESAN, correspondiente al segundo (mayo-agosto) de 2018, de acuerdo a la información registrada y reportes establecidos en el Sistema de Planes (SIPLAN) de Segeplan.</li> <li>• Reporte mensual de la ejecución de metas físicas institucionales. (septiembre 2018)</li> </ul>
4	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero del Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración del reporte del avance físico por institución del POA SAN 2018, al mes de agosto.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del reporte del avance financiero por institución del POA SAN 2018, al mes de agosto.</li> <li>• Elaboración de cuadros de ejecución del Seguimiento Especial del Gasto del POA SAN 2018, información al 31 de agosto de 2018, por institución y por intervenciones.</li> <li>• Apoyo para la elaboración del Informe de avance físico y financiero del POSAN 2018, correspondiente al primer semestre de 2018.</li> </ul>

5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de la programación de metas física de SESAN para el tercer de 2018.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en elaboración de informes en cumplimiento del Decreto No. 50-2016, correspondiente al mes de agosto de 2018, que genera la DPME.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de los reportes quincenales (de al 31 de agosto y 15 de septiembre) de la ejecución financiera de SESAN en el POA SAN 2018 y ENDPC, de acuerdo al cronograma anual, en respuesta a lo solicitado por la Bancada MR.</li> <li>• Continuar con el apoyo de revisión de boletas para MONISAN de los departamentos de Santa Rosa y Jalapa.</li> <li>• Apoyo en elaboración de insumos para informes especiales requeridos por otras direcciones, subdespacho, entidades y organismos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-