

Informe de Actividades Octubre 2018

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

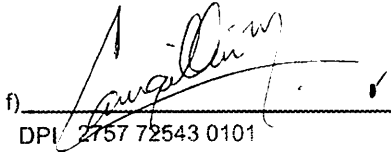
1. Contrato No. DSESAN-247-2018-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

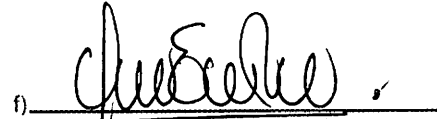
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • N/A para este periodo
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • N/A para este periodo
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte mensual de la ejecución de metas físicas institucionales (octubre 2018).
4	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero del Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del reporte del avance físico por institución del POA SAN 2018, al mes de septiembre. • Apoyo en la elaboración del reporte del avance financiero por institución del POA SAN 2018, al mes de septiembre. • Elaboración de cuadros de ejecución del Seguimiento del POA SAN 2018, información al 30 de septiembre de 2018, por institución y por intervenciones.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none"> • N/A para este periodo
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en elaboración de informes en cumplimiento del Decreto No. 50-2016, correspondiente al mes de septiembre de 2018, que genera la DPME. • Apoyo en la elaboración de los reportes quincenales (de al 30 de septiembre y al 15 de octubre) de la ejecución financiera de SESAN en el POA SAN 2018 y ENDPC, de acuerdo al cronograma anual, en respuesta a lo solicitado por la Bancada MR.

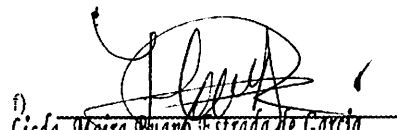
		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de manuales de procedimientos de la Coordinación de Planificación de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación. • Apoyo en la elaboración del reporte del avance financiero de la ENPDC, al mes de septiembre de 2018. (7 departamentos y nacional) • Apoyo en la elaboración del reporte del avance físico de la ENPDC, al mes de septiembre de 2018. (7 departamentos y Nacional)
--	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-247-2018-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

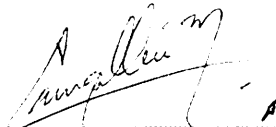
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la formulación del Anteproyecto de presupuesto 2019 de SESAN.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo mensual en asistancia técnica a contrapartes de ICTA, SCEP, INDECA y MSPAS para revisión de productos, subproductos y presupuesto propuestos para el anteproyecto de POA SAN 2019.• Apoyo en la revisión de la producción para el POA SAN 2019 de ICTA, SCEP, INDECA y MSPAS ingresada al SIINSAN.• Apoyo en el ingreso de la propuesta de productos y subproductos de SESAN para el POA SAN 2019.• Apoyo a la elaboración del documento de POA SAN 2019.• Apoyo en elaboración y en la revisión de la Guía de Planificación técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel departamental y municipal.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de 4 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE. correspondiente al segundo bimestre de 2018, y registro.• Apoyo en la elaboración del informe de la ejecución física y financiera de SESAN, correspondiente al primer cuatrimestre (enero-abril) de 2018, de acuerdo a la información registrada y reportes establecidos en el Sistema de Planes (SIPLAN) de Segeplan.• 6 Reportes de ejecución de metas físicas institucionales correspondientes a mayo a octubre de 2018.• Elaboración de 8 Informes de Avance Físico y Financiero

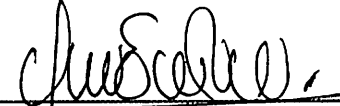
		<p>-IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con cooperación no reembolsable de AECID, AACID y UE, correspondiente al tercer y cuarto bimestre de 2018, y registro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del informe de la ejecución física y financiera de SESAN, correspondiente al segundo (mayo-agosto) de 2018, de acuerdo a la información registrada y reportes establecidos en el Sistema de Planes (SIPLAN) de Segeplan.
4	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero del Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de 6 reportes de avance físico del POA SAN 2018 (abril a septiembre) • Apoyo en el análisis mensual de la ejecución financiera de POA SAN 2018. • Apoyo en la elaboración del reporte de avance financiero del POA SAN 2018. (abril a septiembre) • Elaboración de cuadros de ejecución del Seguimiento Especial del Gasto del POA SAN 2018, información mensual y acumulada de abril a septiembre, por institución y por intervenciones. • Apoyo para la elaboración del Informe de avance físico y financiero del POSAN 2018, correspondiente al primer semestre de 2018.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de la programación de metas física de SESAN para el segundo cuatrimestre de 2018. • Apoyo en la elaboración de reprogramación de metas físicas de agosto de 2018. • Apoyo en la elaboración de la programación de metas física de SESAN para el tercer de 2018.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión del Protocolo de actuación del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN- en Guatemala 2018-2020. • Apoyo en la elaboración de 6 reportes (abril a septiembre de 2018) del avance físico de la ENPDC. (7 departamentos y Nacional) • Apoyo en la elaboración de 6 reportes (abril a septiembre de 2018) del avance físico de la ENPDC. (7 departamentos y Nacional) • Apoyo en el llenado de la matriz de avances de compromisos de los acuerdos de paz de enero a marzo 2018 (SEPAZ). • Apoyo en la elaboración de 7 reportes quincenales de mayo (enero a 15 de mayo y enero al 15 de octubre) de la ejecución financiera de SESAN en el POA SAN 2018 y ENDPC, de acuerdo al cronograma anual, en respuesta a lo solicitado por la Bancada MR. • Apoyo a la elaboración del reporte de avance del Plan Respuesta para la Atención del Hambre Estacional en 82 municipios. • Apoyo a la revisión y análisis del documento: Ruta de trabajo para transversalizar el enfoque de equidad entre hombres y mujeres en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional • Apoyo en elaboración de 6 informes en cumplimiento del

		<p>Decreto No. 50-2016, generados por la DPME (1 mensual de julio abril a septiembre de julio 2018)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión final e incorporación de cambios en el documento: Ruta de trabajo para transversalizar el enfoque de equidad entre hombres y mujeres en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en coordinación con la Dirección de Cooperación Externa. • Apoyo en la revisión de 105 boletas de Santa Rosa y Jalapa utilizadas para el Monitoreo de SAN -MONISAN- • Apoyo en elaboración de insumos para informes especiales requeridos por otras direcciones, subdespacho, entidades y organismos. • Participación en la reunión de Análisis participativo de los cuellos de botella en la contribución del PAFEC 2016-2020/MAGA al PESAN 2016-2020/POA SAN 2018. FAO/SESAN. • Apoyo en la revisión de manuales de procedimientos de la Coordinación de Planificación de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.
--	--	---

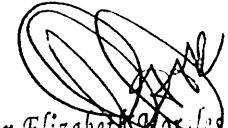
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maíra Rudno Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-