

Informe de Actividades Junio 2018 ✓

Guatemala 29 de junio de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-247-2018-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• N/A para este periodo
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de la producción para el POA SAN 2019 de ICTA, SCEP, INDECA y MSPAS ingresada al SIINSAN.• Apoyo en el ingreso de la propuesta de productos y subproductos de SESAN para el POA SAN 2019.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none">• Reporte de ejecución de metas físicas institucionales correspondientes de junio 2018.
4	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero del Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del reporte de avance físico del POA SAN 2018, correspondiente al mes de mayo de 2018.• Apoyo en el análisis de la ejecución financiera de POA SAN 2018.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones y traslado de a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).	<ul style="list-style-type: none">• N/A para este periodo
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del reporte de seguimiento de la ejecución física y financiera de la ENPDC, correspondiente al mes de mayo de 2018.• Apoyo en la elaboración de informes de cumplimiento de ley que genera la DPME.• Apoyo en la elaboración de los reportes quincenales de mayo (enero a 15 de mayo y enero a 31 de mayo) de la

		<p>ejecución financiera de SESAN en el POA SAN 2018 y ENDPC, de acuerdo al cronograma anual, en respuesta a lo solicitado por la Bancada MR.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión, análisis e integración de la información para el documento: Ruta de trabajo para transversalizar el enfoque de equidad entre hombres y mujeres en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyo en la elaboración de respuesta a la CGC sobre las recomendaciones dadas. • Apoyo a la elaboración del reporte de avance cuatrimestral del Plan Respuesta para la Atención del Hambre Estacional.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vázquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-