

# Informe de Actividades Septiembre 2018 ✓

Guatemala 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-246-2018-029 ✓
2. Nombre: Mario Rodolfo Paiz García ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyar los procesos de análisis estratégico y de logística de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar y apoyar en el proceso de elaboración de la Plantilla de Comunicación para la Acción en el contexto de la Clasificación Integrada en Fases (CIF) de la Inseguridad Alimentaria, Escala Crónica para Guatemala.</li> </ul>
2	Apoyo en el diseño metodológico para procesos de la evaluación de acciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciar el proceso de elaboración del Informe Final del Monitoreo de Seguridad Alimentaria y Nutricional (MONISAN I).</li> </ul>
3	Apoyar en el análisis de recomendaciones de las intervenciones en SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en reunión mensual del Sistema de Monitoreo de Cultivos (SMC) y seguimiento al proceso de revisión del Informe.</li> </ul>
4	Apoyar acciones de planificación y logística interinstitucional para actividades de monitoreo en función de procesos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en Reunión de la Mesa Técnica de Pronóstico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y contribuir en el proceso de elaboración y revisión del Informe.</li> </ul>
5	Apoyar los procesos de evaluación y atribución a los resultados de acciones de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en elaboración del Plan de Atención para la Resiliencia de las familias afectadas por la Canícula Prolongada 2018.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en el curso de capacitación sobre el programa para el manejo de bases de datos TABLEAU.</li> <li>• Participar en reunión sobre Sistema de Información del Programa de Agricultura Familiar para el Fortalecimiento de la Economía Campesina (PAFFEC).</li> <li>• Escribir artículo de prensa PLANTAS NATIVAS Y SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, para su publicación en el Diario de Centroamérica</li> <li>• Participar en Diplomado sobre Aseguramiento y Control de Intervenciones en Nutrición.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Otras actividades requeridas por Secretaría, Subsecretaría Técnica, Dirección de Planificación o Coordinación de Evaluación.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1917 54730 2201

f)   
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Vásquez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia ✓  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-