

Informe de Actividades Octubre 2018

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-245-2018-029
2. Nombre: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

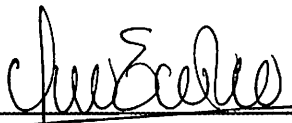
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica para el período del presente informe.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• No aplica para el período del presente informe.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la consolidación de reportes de instituciones ejecutoras del POASAN 2018, e intervenciones priorizadas.
4	Apoyar en la elaboración de manuales relacionados a la elaboración de Planes Operativos Anuales de la Secretaría, y de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaboración de la Guía para la elaboración del Manual de procedimiento.• Apoyo en la elaboración del Manual de procedimientos de la Dirección de Planificación.
5	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaboración del reporte mensual de ejecución física POASAN 2018.• Apoyo en análisis del reporte mensual de ejecución financiera del POASAN 2018.
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaboración de informes en cumplimiento del Decreto No. 50-2016, correspondiente al mes de septiembre 2018.• Apoyo en la elaboración del reporte de ejecución física del mes de septiembre 2018, de la ENPDC para los municipios que abarcan la primera y segunda fase.


		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del reporte de ejecución financiera del mes de septiembre 2018, de la ENPDC para los municipios que abarcan la primera y segunda fase.
--	--	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1641/08157-0107

f) 
 Ing. **Orlando Estuardo Velásquez Vásquez**
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-245-2018-029
2. Nombre: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

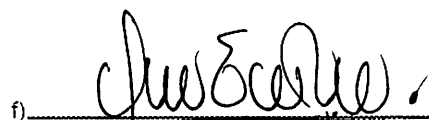
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del Anteproyecto de presupuesto de SESAN para el ejercicio fiscal 2018
2	Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a los enlaces institucionales de MAGA, MIDES, MINECO, MINTRAB e INFOM, en el proceso de formulación del POASAN 2019.• Apoyo en la consolidación del contenido del POASAN para presentación a CONASAN• Apoyo en la elaboración del Documento Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2019.• Apoyo en la Planificación técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel departamental y municipal.
3	Brindar apoyo en la coordinación con instituciones vinculadas al POASAN en el marco de la programación operativa anual.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la consolidación de reportes quincenales de instituciones ejecutoras del POASAN 2018, e intervenciones prioritizadas correspondientes a los meses de mayo a octubre de 2018
4	Apoyar en la elaboración de manuales relacionados a la elaboración de Planes Operativos Anuales de la Secretaría, y de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaboración de la Guía de Planificación técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel departamental y municipal.• Apoyo en elaboración de la Guía para la elaboración del Manual de procedimiento.• Apoyo en la elaboración del Manual de procedimientos de la Dirección de Planificación.
5	Apoyar en la elaboración de informes de avance físico y financiero de las instituciones vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaboración del reporte mensual de ejecución física y financiera del POASAN 2019 correspondiente al mes de mayo a octubre de 2018.• Apoyo en análisis del reporte mensual de ejecución financiera del POASAN 2018 correspondiente a los meses de


6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<p>mayo a octubre de 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en elaboración de informes en cumplimiento del Decreto No. 50-2016, correspondiente al mes de abril a septiembre 2018. • Apoyo en la elaboración del reporte de ejecución física del a ENPDC para los municipios que abarcan la primera y segunda fase, correponsiente a los meses de abril a septiembre de 2018. • Apoyo en la elaboración del reporte de ejecución financiera de la ENPDC para los municipios que abarcan la primera y segunda fase, correspondiente a los meses de abril a septiembre de 2018. • Apoyo en la revisión del documento "Protocolo de actuación del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala 2018-2020". • Apoyo en llenado de las matrices de seguimiento del: Plan Alianza de la Prosperidad del Triángulo Norte -PAPTN-, acciones de SESAN. • Apoyo en la revisión de la Ruta de trabajo para transversalizar el enfoque de equidad entre hombres y mujeres en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional • Apoyo en la elaboración del reporte de Ejecución Presupuestaria de Los 82 Municipios del Plan de Respuesta para la Atención del Hambre Estacional • Apoyo en la revisión de boletas de MONISAN de los Departamentos de Totonicapán y Zacapa.
---	--	---


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1641-08157-0101

f) 
 Ing. Otto Estuardo Velásquez Velásquez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-