

Informe de Actividades Septiembre 2018

Guatemala 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-244-2018-029
2. Nombre: Darling Marielos Caballeros Guzmán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el traslado de formularios e informes de trabajo y comisiones del personal de las 22 Delegaciones Departamentales y de esta Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de los nombramientos de los monitores 021 y Delegados Departamentales para las liquidación de Combustible, citaciones al Congreso de la República e ingreso del vehículo al taller.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento y a los Delegados Departamentales en la edición, revisión, consolidación y traslado de informes, así como solicitudes para gestión administrativa que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión, consolidación y traslado de solicitudes de servicio para vehículos y motocicletas, solicitud de llantas, cambio de batería, y solicitud de tubos para cada motocicleta y vehículo de las 22 Delegaciones. • Apoyo en la revisión y traslado de las facturas de arrendamiento de las 15 Delegaciones Departamentales para el pago correspondiente. • Apoyo en el traslado de la carta, pedido y / o factura, proforma de energía eléctrica de las de Delegaciones siguientes: Jalapa, Jutiapa, Sololá, Chimaltenango, Zacapa, Baja Verapaz y Quiché, para el pago correspondiente. • Apoyo en la elaboración del cuadro de libro de actas, libro de asistencia, movimiento de viáticos y carencia de multas de las 22 Delegaciones para un mejor control y entrega a las direcciones correspondientes.
3	c) Apoya a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la revisión, seguimiento, control y entrega de la correspondencia recibida y enviada diariamente, y que permite facilitar los procesos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en llevar control diario de la correspondencia recibida y enviada de las 22 Delegaciones Delegaciones para su distribución a las diferentes Direcciones de esta Secretaría. • Apoyo en la consolidación de las guías de servicio de mensajería de cargo expreso para el pago correspondiente.
4	d) Brinda seguimiento a la realización de mantenimiento al equipo reportado de las 22 Delegaciones Departamentales y de la Dirección de Fortalecimiento para facilitar los procesos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de la devolución y entrega de teléfonos institucionales así como seguimiento de envío de hojas de asignación y devolución de los equipos telefónicos de las Delegaciones Departamentales.

5	e) Mantiene actualizada la información, traslado de los informes, planificación, actas y documentos de respaldo de las Comisiones Municipales (COMUSAN) de las 22 Delegaciones Departamentales a solicitud de esta Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización del cuadro de las COMUSANES y CODESANES de las 22 Delegaciones Departamentales, trasladando actas y documentos de respaldo de las Comisiones Municipales y de esta Dirección.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por la Dirección y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la impresión de documentos para talleres regionales de sala situacional en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2670 41551/0101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Eliudora Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-