

Informe de Actividades Junio 2018

Guatemala 29 de junio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-244-2018-029
2. Nombre: Darling Marielos Caballeros Guzmán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el traslado de formularios e informes de trabajo y comisiones del personal de las 22 Delegaciones Departamentales y de esta Dirección.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de nombramientos para los 22 Delegados Departamentales, en Reunión en el Congreso de la República para tratar temas de Seguridad Alimentaria y salida a Escuintla, Alotenango Sacatepéquez para apoyo de Albergues y centros de acopio a los damnificados del volcán de fuego.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento y a los Delegados Departamentales en la edición, revisión, consolidación y traslado de informes, así como solicitudes para gestión administrativa que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el traslado de las factura de servicio de energía eléctrica de las Delegaciones Departamentales de Quiché, Baja Verapaz, Jutiapa, Sololá y Chimaltenango. para el pago correspondiente.• Apoyo en la Dirección de Fortalecimiento y a los Delegados Departamentales en recibir los informes de carencia de multas, solicitudes de combustible, servicio para las motocicletas y vehículos, solicitud de llantas, solicitud de cambio de batería, cambio de chincho y rayos para los vehículos o motocicletas de la institución.
3	c) Apoya a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la revisión, seguimiento, control y entrega de la correspondencia recibida y enviada diariamente, y que permite facilitar los procesos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en llevar control diario de la correspondencia recibida y enviada de las de las 22 Delegaciones Departamentales para su oportuna distribución a las diferentes Direcciones de esta Secretaría.• Apoyo en la consolidación de la factura de servicio de mensajería de cargo expreso desde las Delegaciones a SESAN Central y viceversa.
4	d) Brinda seguimiento a la realización de mantenimiento al equipo reportado de las 22 Delegaciones Departamentales y de la Dirección de Fortalecimiento para facilitar los procesos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento de devolución y entrega de teléfonos, reporte de exceso de roaming así como seguimiento del envío de las hojas de asignación celular y devolución de equipos telefónicos.

5	e) Mantiene actualizada la información, traslado de los informes, planificación, actas y documentos de respaldo de las Comisiones Municipales (COMUSAN) de las 22 Delegaciones Departamentales a solicitud de esta Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización del cuadro de COMUSANES activas mensualmente y traslado de actas en digital para el archivo electrónico de las 22 Delegaciones Departamentales.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por la Dirección y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de viáticos de las 22 Delegaciones Departamentales para el proceso de liquidación correspondiente. • Apoyo en el seguimiento de la papelería de contrato para renta de la Delegación de Chiquimula.

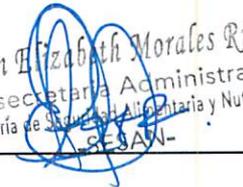
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2670 41551 0101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-