

Informe de Actividades Septiembre 2018

Guatemala 28 de septiembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-243-2018-029
2. Nombre: Humberto Augusto Paniagua Lemus
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar en la revisión de programaciones, solicitudes de combustible de las Delegaciones Departamentales. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoye en el análisis de las planificación y pedido de gasolina de las delegaciones departamentales. |
| 2 | b) Apoyar en la integración y revisión de las cantidades de combustibles recibidos, utilizados y en existencia de las Delegaciones Departamentales. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoye en la integración y análisis de las cifras de gasolina que recibieron, utilizaron y que tienen en existencia las delegaciones departamentales. |
| 3 | c) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la generación de informes sobre la distribución y uso del combustible asignado a las Delegaciones Departamentales. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoye a la dirección de fortalecimiento institucional en la reproducción de informes sobre repartición y gasto de la gasolina adjudicado a cada delegación |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de las actas que certifican la recepción y entrega de los cupones de combustibles programados por las Delegaciones Departamentales. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la hecha de actas en las cuales se entrega y recibe los vales de combustible que fueron dados a cada delegación departamental |
| 5 | e) Dar seguimiento y verificación de los libros de registro y control de los cupones de combustibles en las Delegaciones Departamentales y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que permite reflejar el avance y cumplimiento del uso adecuado de cupones de combustible, cuando le sea requerido. | <ul style="list-style-type: none"> • Se verificaron y analizaron los libros de control y registro de los vales de combustible de las delegaciones departamentales y así mismo el de la dirección de fortalecimiento institucional, cuando le sea requerido. |
| 6 | f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a los delegados regionales en la preparación de su plan mensual y su requerimiento para el mes de septiembre 2018. • Se apoyo en hacer el proyecto de los servicios de mantenimiento de la flota de vehiculos departamentales de Sesan a petición de la Dirección. • Apoye en la fabricación de las solicitudes de los servicios de los vehiculos de los delegados regionales durante el mes de septiembre 2018 |

• Se apoyo a las Delegaciones de San Marcos y Quiché en la inducción del Sistema Administrativo de Combustibles, a Solicitud de la Dirección.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI_1591 79/30 0101


Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
f) Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ina. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
f) Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-