

## Informe de Actividades Mayo 2018

Guatemala 31 de mayo de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-243-2018-029
2. Nombre: Humberto Augusto Paniaqua Lemus
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la revisión de programaciones, solicitudes de combustible de las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ayudar en la revisión de planificaciones, solicitudes de combustible de las Delegaciones Departamentales</li></ul>
2	b) Apoyar en la integración y revisión de las cantidades de combustibles recibidos, utilizados y en existencia de las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ayudar en la incorporación y revisión de las cantidades de combustible recibidos, gastados y en existencia de las Delegaciones Departamentales</li></ul>
3	c) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la generación de informes sobre la distribución y uso del combustible asignado a las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ayudar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la elaboración de informes sobre la distribución y gasto del combustible asignado a las 22 delegaciones departamentales.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de las actas que certifican la recepción y entrega de los cupones de combustibles programados por las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ayudar en la preparación de las actas que certifican la recepción y entrega de los cupones de combustible programados a las 21 Delegaciones Departamentales.</li></ul>
5	e) Dar seguimiento y verificación de los libros de registro y control de los cupones de combustibles en las Delegaciones Departamentales y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que permite reflejar el avance y cumplimiento del uso adecuado de cupones de combustible, cuando le sea requerido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dar seguimiento y apoyo en la revisión de los libros de registro y control de los cupones de combustible en las 22 Delegaciones Departamentales y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que permite reflejar el avance y cumplimiento del uso adecuado de cupones de combustible</li></ul>
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar a las Delegaciones de Huehuetenango, Retalhuleu y Guatemala, en el plan de prueba del Sistema de Administración de Combustible para el mes de Mayo.</li><li>• Apoyar a los Facilitadores de Procesos Regionales en la elaboración de su planificaciones de trabajo y combustible correspondiente al mes de Mayo 2018</li><li>• Apoyar en lo relacionado con los mantenimientos a la flota de vehículos y motocicletas de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el área Departamental a la</li></ul>

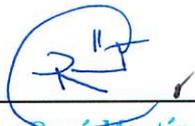
Solicitud de la Dirección.

- Apoyar a la Delegación de Baja Vera paz, en la estructuración del Informe de Auditoria 14-2018, a petición de la Dirección.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI-1591/0130 0101

f)   
*Ing. René Martínez Farfán*  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
*Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia* ✓  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
*Lilian Elizabeth Morales Rivera*  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-