

Informe de Actividades Septiembre

2018 ✓

Guatemala 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

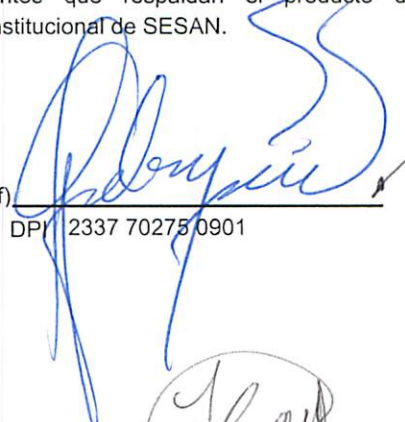
1. Contrato No. DSESAN-240-2018-029 ✓
2. Nombre: Jaqueline Eunice Macario Canastuj ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

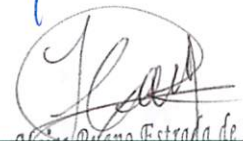
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Brindar apoyo en la gestión de los procedimientos administrativos que compete al equipo de la coordinación de aprovechamiento biológico	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo con la solicitud de vehículos para realizar comisiones dentro de la capital y en el Interior del país.
2	Facilitadores de procesos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la acomodación del espacio físico de la oficina para el equipo de aprovechamiento biológico
3	Apoyar la gestión de proyectos y programas en la organización y logística de servicios e insumos para eventos de capacitación y visitas técnicas de equipo y consultores, en el interior del país y en sede central	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de los Anexo 5 para contratación del equipo de Alta Verapaz.• Apoyo en la revisión de liquidaciones de eventos y movilización realizados en Chimaltenango, Sacatepéquez y Escuintla con comunicadores.• Apoyo en el traslado de informes y facturas del equipo de Huehuetenango (06), Alta Verapaz (04) y Brigadas de Nutrición (21)• Apoyo en la solicitud de 07 vehículos para apoyar el barrido nutricional con su respectiva solicitud de combustible.• Apoyo en la orientación de la asistente financiera de proyectos de UNICEF en apoyo a SESAN a nivel central, Huehuetenango y Alta Verapaz.• Apoyo en la realización y revisión de las liquidaciones de combustible de los 07 vehículos rentados en el mes de agosto.
4	Apoyar a la coordinación del área de fortalecimiento institucional en el seguimiento a la solicitud y recepción de planes, informes y productos de los técnicos y profesionales del área de fortalecimiento institucional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar gestión de firma de informe y facturas del mes de septiembre para el equipo de Aprovechamiento Biológico

5	Apoyo al área de Fortalecimiento Institucional en la elaboración y registro de correspondencia, digitación de informes, inventario de documentos técnicos, agendas, y otros documentos que sean requeridos	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización del excel auxiliar de correspondencia
6	Mantener un directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos de coordinación en el área de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de los teléfonos de los contactos con los que coordina el equipo de Aprovechamiento Biológico
7	Apoyar gestiones de comunicación con equipo central de profesionales de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar al equipo de Aprovechamiento Biológico en la reserva de Espacios para reuniones dentro de la SESAN.
8	Apoyar otras actividades asignadas por el director de Fortalecimiento Institucional y/o autoridades del Despacho Superior de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el traslado de insumos solicitados para apoyo en los albergues de Escuintla

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2337 70275 0901

f) 
 Licda. María Ayano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-