

Informe de Actividades Julio 2018

Guatemala 31 de julio de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-239-2018-029
2. Nombre: Analuisa Margoth Guillén Krische
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

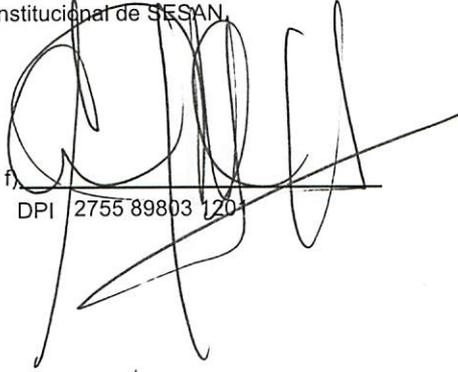
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la orientación para el diseño y formulación de procesos de Cambio de Comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel departamental, municipal y comunitario en prevención y atención a la malnutrición.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el fortalecimiento a técnicos del MINEDUC de la región de oriente para la articulación del Marco legal - político de SAN y la corresponsabilidad sectorial con el PAE
2	Apoyar en el direccionamiento para la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la integración de acciones entre MAGA, MSPAS, MIDES y SESAN para su vinculación con las estrategias de Prevención de la Desnutrición Crónica y Primera Infancia basándose en su registro de ejecución según SICOIN y su descripción de productos y sub productos en el POASAN .
3	Apoyar en el direccionamiento para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la identificación del municipio y comunidades según el ranking municipal por participación y gestión municipal y el funcionamiento de la COMUSAN, para validar los procedimientos y procesos de formulación del plan de capacitación a actores institucionales municipales en la implementación de la sala situacional.
4	Apoyar en la orientación técnica para aplicación de las acciones institucionales y su relación con los servicios e intervenciones del sector público	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la sesión técnica de evaluación y ajustes a los mecanismos de implementación sectorial según la reglamentación del programa de alimentación escolar .
5	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la integración de acciones comunes para la ENPDC y territorios priorizados entre MAGA , MSPAS , MINEDUC y SESAN como base para la construcción de la Estrategia de Atención a la Primera Infancia.
6	Apoyar en la orientación para la elaboración de mapeos de actores, salas situacionales, diagnósticos participativos de la Estrategia de Reducción de la Desnutrición Crónica	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración del crono-grama operativo para la Ejecución de procesos de implementación y validación del modelo de sala situacional durante los meses de julio a

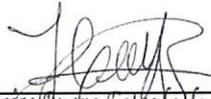
		diciembre de 2018.
7	Apoyar en el direccionamiento para construir y orientar modelos de gestión y atención a todos los niveles de ejecución, implementación y toma de decisión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y orientación del personal institucional local y de SESAN involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la identificación de bases de prevalencias relacionadas con el objetivo 2 del milenio, relacionadas con INSAN y hambre, para establecer un instrumento de diagnóstico que permita definir los indicadores de insumos, procesos y resultados para la estrategia de atención a la primera infancia. • Apoyé en la resolución de ítem del instrumento SABER, Banco Mundial para registro de datos de diagnóstico que definen la condición nutricional de niños menores de dos años • Apoyé en la conformación de la matriz y registro de gestión municipal en SAN para fortalecimiento municipal según INFOM
8	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del área de fortalecimiento institucional del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica, con la aplicación específica en cada nivel (departamental, municipal y comunitario) y sus actores	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en Video Conferencia con Banco Mundial, MINEDUC y SESAN para informar del avance de la estrategia de atención a la primera infancia. • Apoyé en reunión técnica de revisión de herramientas para la sala situacional • Apoyé en la orientación de procesos para fortalecimiento municipal con INFOM y CEP para incidencia en las comisiones de SAN • Apoyé en reuniones de la mesa técnica del programa de alimentación escolar • Apoyé en reuniones de la mesa técnica de primera infancia
9	Apoyar en la articulación de los procesos de Gobernanza para que sean transferidos y trasladados a todos aquellos actores en los niveles departamentales y municipales que dentro de sus funciones tienen acciones significativas para impactar con la estrategia en su jurisdicción	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el proceso de planificación del congreso nacional de alimentación escolar y organización del evento de experiencia exitosa en el departamento de San Marcos, con sede en San Miguel, para desarrollarse ambos en el mes de Agosto 2018.
10	Apoya en la orientación técnica para construir entregas didácticas de fortalecimiento a los delegados y monitores, como procesos formativos y desarrollo de competencias laborales, para facilitadores especialistas en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la definición de acciones institucionales de SESAN, según reglamentación de la ley del programa de alimentación escolar para realizar en el segundo semestre 2018 a nivel municipal y departamental.
11	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión técnica con EPSON • Informe PAE y Protocolo integrado para PDH

	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de acciones del protocolo integrado con la actualización de productos y sub productos para la ENPDC
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2755 89803 120

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Ing. René Martínez Corfán
 Subsecretaria de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-