

## Informe de Actividades Junio 2018

Guatemala 29 de junio de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

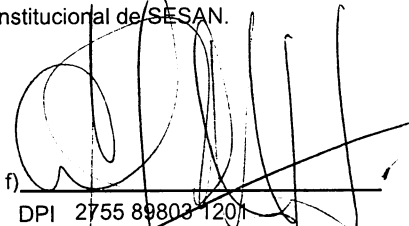
1. Contrato No. DSESAN-239-2018-029
2. Nombre: Analuisa Margoth Guillén Krische
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la orientación para el diseño y formulación de procesos de Cambio de Comportamiento, con equipos técnicos, institucionales constituidos en plataformas para coordinar, organizar y ejecutar procesos de gestión y asistencia técnica a nivel departamental, municipal y comunitario en prevención y atención a la malnutrición.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el fortalecimiento a los equipos municipales y departamentales del MINEDUC, quienes serán los responsables de apoyar a la implementación del programa de Alimentación Escolar, con los mecanismos de apoyo e institucionalizan que indica la ley de Alimentación escolar y su vinculación con el SINASAN.</li> </ul>
2	Apoyar en el direccionamiento para la orientación de procesos técnicos y metodológicos para fortalecer las capacidades institucionales de los sectores públicos del país, para el logro de la operativización del PESAN, y el POASAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en el reporte a la auditoria interna de los los procesos y lineamientos que fueron planteados en 2017 para la elaboración de los planes de fortalecimiento institucional hacia el PESAN</li> </ul>
3	Apoyar en el direccionamiento para facilitar procesos de fortalecimiento en la implementación y desarrollo de la gobernanza en SAN con socios estratégicos (facilitadores, Instituciones, Sub comisiones), y socios directos (comunidades)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la propuesta y desarrollo de la primera el desarrollo de primera fase de implementación de la sala situacional con enfoque estratégico de gobernanza en SAN.</li> </ul>
4	Apoyar en la orientación técnica para aplicación de las acciones institucionales y su relación con los servicios e intervenciones del sector público	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la mesa técnica para la definición de acciones de intersectorialidad de la primera infancia</li> </ul>
5	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en reunión técnica con actores institucionales de gobierno y cooperación para definir los procedimientos inmediatos de acción en la implementación del programa de alimentación escolar en las áreas de jurisdicción de los cooperantes para fortalecer el programa de alimentación escolar</li> </ul>
6	Apoyar en la orientación para la elaboración de mapeos de actores, salas situacionales, diagnósticos participativos de la Estrategia de Reducción de la Desnutrición Crónica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la formulación de la estructura de la guía de implementación de la sala situacional en propuesta de cuatro fases.</li> </ul>

7	Apoyar en el direccionamiento para construir y orientar modelos de gestión y atención a todos los niveles de ejecución, implementación y toma de decisión, que permita el acompañamiento, seguimiento, monitoreo y orientación del personal institucional local y de SESAN involucrados en la Estrategia de Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la divulgación del plan de monitoreo en SAN, con actores estratégicos del programa de alimentación escolar.</li> </ul>
8	Apoyar en reuniones de trabajo que promuevan la coordinación del área de fortalecimiento institucional del que hacer de Instituciones y actores involucrados en la Estrategia Gobernanza en SAN y Prevención de la Desnutrición Crónica, con la aplicación específica en cada nivel (departamental, municipal y comunitario) y sus actores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en reuniones de trabajo inter institucionales para la revisión del reglamento del programa de alimentación escolar, para dictamen técnico y legal del reglamento y proceda para su requerimiento de aval ante la secretaria de presidencia.</li> </ul>
9	Apoyar en la articulación de los procesos de Gobernanza para que sean transferidos y trasladados a todos aquellos actores en los niveles departamentales y municipales que dentro de sus funciones tienen acciones significativas para impactar con la estrategia en su jurisdicción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en atención a la emergencia provocada por el fenómeno del volcán de fuego para la definición de menús para adultos y niños que puedan ser servidos en raciones calientes durante tres tiempos de comida en los albergues situados en Escuintla, y Alotenango,</li> </ul>
10	Apoya en la orientación técnica para construir entregas didácticas de fortalecimiento a los delegados y monitores, como procesos formativos y desarrollo de competencias laborales, para facilitadores especialista en la aplicación metodología con las modalidades tutorial, Presencial y círculos de calidad según la detección de necesidades y cuando esto sea requerido por los mismos delegados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en asistencia técnica a los albergues con la medición de peso y talla en niños que habitan en los albergues situados por la emergencia del volcán de fuego.</li> </ul>
11	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la atención de reuniones técnicas para atención de la emergencia, para seguimiento a salas situaciones, atención a la primera infancia y el programa de alimentación escolar dentro de sesan y con actores institucionales.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2755 89803 1201

f)   
Lidia Maíra Quano Estrada de Garcia  
Subsecretaría Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Ing. René Martínez Farfán  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Lilian Elizabeth Morales Rivera  
Subsecretaría Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-