

Informe de Actividades Septiembre 2018

Guatemala 28 de septiembre de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

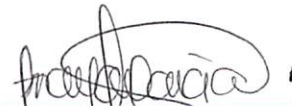
1. Contrato No. DSESAN-238-2018-029
2. Nombre: Ana María García Solorzano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none">Participación en la reunión del mes de septiembre de la Mesa Técnica del Programa de Alimentación Escolar.
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none">Participación en las reuniones del mes de septiembre del Clúster de Nutrición.
3	Apoyar a fortalecer y desarrollar los programas de fortificación de alimentos con micronutrientes en particular yodo, hierro, zinc, vitamina A, vitamina B12, flúor y ácido fólico	<ul style="list-style-type: none">Participación en la reunión del mes de septiembre de la Comisión Nacional para la Fortificación, Enriquecimiento y/o Equiparación de Alimentos – CONAFOR-.
4	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">Participación en la reunión del mes de septiembre del "Proceso de elaboración de la Guía de Prevención y Atención de Sobrepeso y Obesidad en Niñez y Adolescencia para el primer y segundo nivel".
5	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none">Participación en la reunión virtual "Revisión de la Plantilla de Comunicación CIF IAC Guatemala".Apoyo en la revisión de la plantilla de comunicación CIF IAC Guatemala.
6	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none">Apoyo en la realización de la presentación "Resultados del análisis de la evaluación nutricional de los beneficiarios y Ciclo de Menú diseñado para las y los adolescentes que acuden al Centro de Capacitación Ocupacional –CCO-" dirigida al personal que labora en el CCO de la Secretaría de Bienestar Social –SBS-.

7	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la redacción del glosario que estará disponible en la página web del SIINSAN.
8	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el proceso de selección de personal que implementará el Proyecto "Plan de Trabajo Conjunto Estrategia de CpD y Gobernanza en SAN y Atención a la Nutrición en Emergencia GUA/2015/006-Y5.1-C4DSAN" en el Departamento de Alta Verapaz. • Apoyo en diseñar e impartir la sesión educativa "Generalidades del SINASAN, Gobernanza en SAN y ENPDC" dirigida al personal que laborará en el Proyecto "Plan de Trabajo Conjunto Estrategia de CpD y Gobernanza en SAN y Atención a la Nutrición en Emergencia" en el Departamento de Alta Verapaz.
9	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización del formato para sistematizar la información de la Coordinación de Aprovechamiento Biológico para la redacción del Informe Presidencial y la Memorial de Labores (mes de septiembre 2018).
10	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción del artículo "Doble carga de malnutrición" para el periódico "Diario de Centro América".
11	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el Foro sobre la prevención del sobrepeso y obesidad en Centroamérica y República Dominicana: Cómo responder con políticas públicas".


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1973-57563 0101

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Rufo Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-