

Informe de Actividades Octubre 2018

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

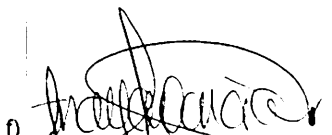
1. Contrato No. DSESAN-238-2018-029
2. Nombre: Ana María García Solorzano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión del mes de octubre de la Mesa Técnica del Programa de Alimentación Escolar.
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión de planificación del diplomado "Comunicación para el desarrollo y gobernanza en SAN" a impartirse en el departamento de Alta Verapaz.• Participación en la actividad "Conmemoración del Día Mundial de la Alimentación" organizada por el Clúster de Nutrición de Guatemala.
3	Apoyar a fortalecer y desarrollar los programas de fortificación de alimentos con micronutrientes en particular yodo, hierro, zinc, vitamina A, vitamina B12, flúor y ácido fólico	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión del mes de octubre de la Comisión Nacional para la Fortificación, Enriquecimiento y/o Equiparación de Alimentos – CONAFOR-.
4	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la reunión del mes de octubre del "Proceso de elaboración de la Guía de Prevención y Atención de Sobrepeso y Obesidad en Niñez y Adolescencia para el primer y segundo nivel".
5	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none">• Participación en el panel y lanzamiento del libro "Clima, sistemas alimentarios y nutrición" en el Campus Central de la Universidad de Columbia, Nueva York.• Participación en el taller "Clima, sistemas alimentarios y nutrición" realizado en el Campus de Lamont de la Universidad de Columbia, Nueva York.


6	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de la presentación de Power Point que se utilizó en el taller "Clima, sistemas alimentarios y nutrición" en el Campus de Lamont de la Universidad de Columbia, Nueva York.
7	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la revisión del "Protocolo de atención nutricional en situación de emergencia orientado a albergues". Apoyo en la revisión de la "Encuesta de hogares: Análisis de la situación de seguridad alimentaria y nutricional en áreas de sequía" diseñada por el Programa Mundial de Alimentos.
8	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la implementación del primer módulo del Diplomado "CpD y Gobernanza en SAN" dirigido al personal de la CODESAN y de las COMUSANes de Cobán, San Pedro Carchá y San Cristóbal Verapaz del Departamento de Alta Verapaz. Apoyo en la implementación del segundo módulo del Diplomado "CpD y Gobernanza en SAN" dirigido al personal de la CODESAN y COMUSANes de Cobán, San Pedro Carchá y San Cristóbal Verapaz del Departamento de Alta Verapaz.
9	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> Actualización del formato para sistematizar la información de la Coordinación de Aprovechamiento Biológico para la redacción del Informe Presidencial y la Memorial de Labores (mes de octubre 2018).
10	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen	<ul style="list-style-type: none"> Redacción del artículo "Alimentación complementaria informada" para el periódico "Diario de Centro América".
11	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la implementación del primer módulo del Diplomado "CpD y Gobernanza en SAN" dirigido al personal de la Mesa Nacional de Comunicadores en SAN".


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1973 57563 0101


 f) **Ing. René Martínez Farfán**
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Licda. **María Guano Estrada de García**
 Subsecretaria Técnica
 f) Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) **Lilian Elizabeth Morales Rivera**
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor

Juan Carlos Carias Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-238-2018-029
2. Nombre: Ana María García Solorzano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none">• 8 informes ejecutivos de participación en las reuniones de la Mesa Técnica del Programa de Alimentación Escolar.
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none">• 2 informes ejecutivos de participación en las reuniones de diseño del "Protocolo Integrado de Actuación del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2018-2020".• 1 Reglamento de la Ley de Alimentación Escolar revisado.• 1 documento de identificación de las actividades que SESAN realiza actualmente y realizará en el año 2018 dentro del marco de la Ley y el Programa de Alimentación Escolar.• 5 informes ejecutivos de participación en las reuniones del Clúster de Nutrición de Guatemala.• 2 informes ejecutivos de participación en las reuniones de planificación del diplomado "Comunicación para el desarrollo y gobernanza en SAN" a impartirse en el departamento de Alta Verapaz.• 1 informe ejecutivo de participación en la actividad "Commemoración del Día Mundial de la Alimentación" organizada por el Clúster de Nutrición de Guatemala.
3	Apoyar a fortalecer y desarrollar los programas de fortificación de alimentos con micronutrientes en particular yodo, hierro, zinc, vitamina A, vitamina B12, flúor y ácido fólico	<ul style="list-style-type: none">• 1 carta de gestión para la participación de SESAN en las reuniones de la Comisión Nacional para la Fortificación, Enriquecimiento y/o Equiparación de Alimentos (CONAFOR).
4	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• 1 informe ejecutivo de participación en la reunión "Seguimiento a las observaciones finales del Comité para la Eliminación de LA Discriminación

		<p>contra la Mujer (CEDAW) formuladas al Estado de Guatemala".</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 informes ejecutivos de participación en las reuniones del "Proceso de elaboración de la Guía de Prevención y Atención de Sobrepeso y Obesidad en Niñez y Adolescencia para el primer y segundo nivel".
5	<p>Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 propuesta de formulario para el Monitoreo de la Desnutrición Aguda (MODA) diseñada. • Desagregación de 6 indicadores transversales que se utilizarán en el SIINSAN y revisión de las fichas técnicas para los mismos. • 1 informe ejecutivo de participación en la reunión de revisión de productos de información para la implementación de salas situacionales en SAN. • 1 informe ejecutivo de participación en la revisión de indicadores del Derecho a la Alimentación. • 4 informes ejecutivos de participación en los talleres de la "Clasificación Integrada en Fases (CIF) de la Seguridad Alimentaria Crónica". • 1 informe ejecutivo de participación en la reunión virtual "Revisión de la Plantilla de Comunicación CIF IAC Guatemala". • 1 plantilla de comunicación CIF IAC Guatemala revisada. • 1 informe de participación en el panel y lanzamiento del libro "Clima, sistemas alimentarios y nutrición" realizado en el Campus Central de la Universidad de Columbia, Nueva York. • 1 informe de participación en el taller "Clima, sistemas alimentarios y nutrición" realizado en el Campus de Lamont de la Universidad de Columbia, Nueva York.
6	<p>Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 propuesta para el Monitoreo de las Acciones de la Estrategia Nacional Para la Prevención de la Desnutrición Crónica (ENPDC)" diseñada. • Revisión de 1 iniciativa de Ley para la Donación de Alimentos (Iniciativa no. 5424). • Revisión de 1 iniciativa de "Ley de Bancos de Alimentos para la Lucha contra la Desnutrición y Apoyo a la Seguridad Alimentaria del País". • 1 informe de análisis de la evaluación nutricional de los beneficiarios y diseño de un ciclo de menú para las y los adolescentes que acuden al Centro de Capacitación Ocupacional –CCO- de la Secretaría de Bienestar Social –SBS- redactado. • 1 presentación "Resultados del análisis de la evaluación nutricional de los beneficiarios y Ciclo de Menú diseñado para las y los adolescentes que acuden al Centro de Capacitación Ocupacional –CCO-" dirigida al personal que labora en el CCO de la Secretaría de Bienestar Social –SBS- realizada. • 1 presentación de Power Point diseñada para el taller "Clima, sistemas alimentarios y nutrición" en el Campus de Lamont de la Universidad de Columbia, Nueva York.

7	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en 1 curso "Using the Food Insecurity Experience Scale (FIES)". • 1 resumen redactado: "Bancos de Alimentos en el Mundo". • 10 artículos (evidencia científica) socializados para la elaboración de la "Guía de Prevención y Atención de Sobrepeso y Obesidad en Niñez y Adolescencia para el Primer y Segundo Nivel". • Sistematización de información para 4 departamentos del país (Escuintla, Santa Rosa, Retalhuleu y Suchitepéquez) para el Paso 1 del "Sistema de Soporte de la Información de la CIF". • 1 glosario para la página web del SIINSAN diseñado. • 1 "Protocolo de atención nutricional en situación de emergencia orientado a albergues" revisado. • 1 "Encuesta de hogares: Análisis de la situación de seguridad alimentaria y nutricional en áreas de sequía" revisada.
8	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 documento "Asistencia Alimentaria para Niños con Desnutrición Aguda Moderada Sin Complicaciones" diseñado. • 1 informe ejecutivo de la reunión de planificación de la sesión técnica "Lineamientos de Trabajo" dirigida a los Delegados Regionales y Departamentales de SESAN. • Diseño y revisión de 5 herramientas didácticas para impartir el "Diplomado de Gobernanza en SAN" dirigido a la CODESAN ampliada del Departamento de Totonicapán y a la COMUSAN del Municipio de Totonicapán. • 1 informe de implementación de la primera sesión del "Diplomado de Gobernanza en SAN" dirigido al personal de la CODESAN ampliada y COMUSAN de Totonicapán. • 1 certificado de aprobación de la evaluación de la CIF crónica (nivel 1). • 1 informe de selección de personal que implementará el Proyecto "Plan de Trabajo Conjunto Estrategia de CpD y Gobernanza en SAN y Atención a la Nutrición en Emergencia GUA/2015/006-Y5.1-C4DSAN" en el Departamento de Alta Verapaz. • 1 presentación diseñada e impartida de tema "Generalidades del SINASAN, Gobernanza en SAN y ENPDC" dirigida al personal que laborará en el Proyecto "Plan de Trabajo Conjunto Estrategia de CpD y Gobernanza en SAN y Atención a la Nutrición en Emergencia" en el Departamento de Alta Verapaz. • 1 informe ejecutivo de implementación del primer módulo del Diplomado "CpD y Gobernanza en SAN" dirigido al personal de la CODESAN y de las COMUSANes de Cobán, San Pedro Carchá y San Cristóbal Verapaz del Departamento de Alta Verapaz. • 1 informe ejecutivo de implementación del segundo módulo del Diplomado "CpD y Gobernanza en SAN" dirigido al personal de la CODESAN y COMUSANes de Cobán, San Pedro Carchá y San Cristóbal Verapaz del Departamento de Alta Verapaz.

9	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> • 1 formato diseñado para sistematizar la información de la Coordinación de Aprovechamiento Biológico para la redacción del Informe Presidencial y la Memorial de Labores 2018. • 6 actualizaciones mensuales del formato para sistematizar la información de la Coordinación de Aprovechamiento Biológico para la redacción del Informe Presidencial y la Memorial de Labores 2018.
10	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen	<ul style="list-style-type: none"> • 1 resumen "Consumo de frutas y seguridad alimentaria y nutricional" redactado. • 2 documentos redactados como respuesta a solicitudes planteadas por el Congreso de la República. • Participación en 8 sesiones del Diplomado "Formación de Formadores para el Abordaje del Racismo y la Discriminación Racial" facilitado por CODISRA. • 1 informe ejecutivo de participación en la reunión de trabajo de la Mesa de Turismo Gastronómico. • Redacción de 1 nota técnica "Importancia de una adecuada alimentación durante la primera infancia" para la revista de SESAN. • Redacción de 2 artículos para el periódico "Diario de Centro América: "Doble carga de malnutrición" y "Alimentación complementaria informada".
11	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el ordenamiento de 1 oficina y 1 bodega de la Coordinación de Aprovechamiento Biológico de SESAN. • 1 informe ejecutivo de participación en la reunión con "Estufería Estrella". • 1 informe ejecutivo de participación en el Taller de Intercambio de Experiencias entre Guatemala y México para Reducir la Desnutrición Crónica. • Apoyo en 11 actividades realizadas como apoyo a los damnificados por la erupción del Volcán de Fuego en el Departamento de Escuintla (organización del Centro de Acopio, evaluación nutricional de los niños y niñas menores de 12 años en los albergues, apoyo a brigadistas de albergues y comunitarias, entre otras). • 1 informe ejecutivo de participación en el Foro sobre la prevención del sobrepeso y obesidad en Centroamérica y República Dominicana: Cómo responder con políticas públicas".

		<ul style="list-style-type: none"> 1 informe ejecutivo de implementación del primer módulo del Diplomado "CpD y Gobernanza en SAN" dirigido al personal de la Mesa Nacional de Comunicadores en SAN".
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

[Handwritten Signature]
 DPI 1973-57563 0101

[Handwritten Signature]
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

[Handwritten Signature]
Licda. Maira Riano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

[Handwritten Signature]
Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-