

## Informe de Actividades Agosto 2018

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor

**Juan Carlos Carias Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

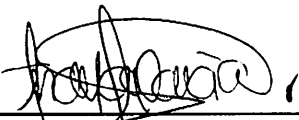
1. Contrato No. DSESAN-238-2018-029
2. Nombre: Ana María García Solorzano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la reunión del mes de agosto de la Mesa Técnica del Programa de Alimentación Escolar.</li></ul>
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las reuniones del mes de Agosto del Clúster de Nutrición.</li></ul>
3	Apoyar a fortalecer y desarrollar los programas de fortificación de alimentos con micronutrientes en particular yodo, hierro, zinc, vitamina A, vitamina B12, flúor y ácido fólico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la participación de SESAN en la reunión del mes de agosto de la Comisión Nacional para la Fortificación, Enriquecimiento y/o Equiparación de Alimentos – CONAFOR-.</li></ul>
4	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la reunión del mes de agosto del "Proceso de elaboración de la Guía de Prevención y Atención de Sobrepeso y Obesidad en Niñez y Adolescencia para el primer y segundo nivel".</li></ul>
5	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en los talleres del mes de agosto de la "Clasificación Integrada en Fases (CIF) de la Seguridad Alimentaria Crónica".</li></ul>
6	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el análisis de la evaluación nutricional de los beneficiarios y diseño de un ciclo de menú para las y los adolescentes que acuden al Centro de Capacitación Ocupacional –CCO- de la Secretaría de Bienestar Social – SBS-.</li></ul>


7	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la búsqueda de evidencia científica para la redacción de la "Guía de prevención y atención de sobrepeso y obesidad en niñez y adolescencia para el primero y segundo nivel de atención de MSPAS".</li> </ul>
8	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la evaluación de la CIF crónica (nivel 1).</li> </ul>
9	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del formato para sistematizar la información de la Coordinación de Aprovechamiento Biológico para la redacción del Informe Presidencial y la Memorial de Labores (mes de agosto 2018).</li> </ul>
10	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en una reunión de trabajo de la Mesa de Turismo Gastronómico.</li> <li>• Redacción de la nota "Importancia de una adecuada alimentación durante la primera infancia" para la revista de SESAN.</li> </ul>
11	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las actividades realizadas durante el mes de Agosto en beneficio de los damnificados por la erupción del Volcán de Fuego (brigadas de nutrición, asistencia técnica para ayuda alimentaria).</li> </ul>

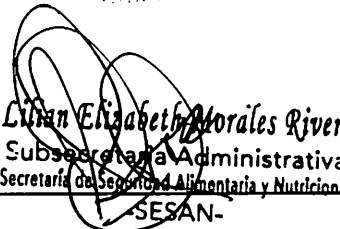
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1973-57563 0101

f)   
 Lidia Maíra Riano Estrada de García  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. René Martínez Parfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lidia Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaría Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-