

## Informe de Actividades Julio 2018

Guatemala 31 de julio de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

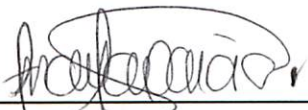
1. Contrato No. DSESAN-238-2018-029
2. Nombre: Ana María García Solorzano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en los talleres y reuniones de la Mesa Técnica del Programa de Alimentación Escolar.</li></ul>
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las reuniones del Clúster de Nutrición.</li></ul>
3	Apoyar a fortalecer y desarrollar los programas de fortificación de alimentos con micronutrientes en particular yodo, hierro, zinc, vitamina A, vitamina B12, flúor y ácido fólico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la participación de SESAN en las reuniones de la Comisión Nacional para la Fortificación, Enriquecimiento y/o Equiparación de Alimentos – CONAFOR-.</li></ul>
4	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la reunión del mes de Julio del "Proceso de elaboración de la Guía de Prevención y Atención de Sobrepeso y Obesidad en Niñez y Adolescencia para el primer y segundo nivel".</li></ul>
5	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en los talleres del mes de Julio de la "Clasificación Integrada en Fases (CIF) de la Seguridad Alimentaria Crónica".</li></ul>
6	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión de la iniciativa de "Ley de Bancos de Alimentos para la Lucha contra la Desnutrición y Apoyo a la Seguridad Alimentaria del País".</li></ul>

7	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la sistematización de información de los departamentos de Escuintla, Santa Rosa, Retalhuleu y Suchitepéquez para el Paso 1 del "Sistema de Soporte de la Información de la CIF".</li> </ul>
8	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la implementación de la sesión del mes de Julio del "Diplomado de Gobernanza en SAN" dirigido a la CODESAN ampliada del Departamento de Totonicapán y a la COMUSAN del Municipio de Totonicapán.</li> </ul>
9	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del formato para sistematizar la información de la Coordinación de Aprovechamiento Biológico para la redacción del Informe Presidencial y la Memorial de Labores (mes de Julio 2018).</li> </ul>
10	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en las sesiones del mes de Julio del Diplomado "Formación de Formadores para el Abordaje del Racismo y la Discriminación Racial" facilitado por CODISRA.</li> </ul>
11	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las actividades realizadas en beneficio de los damnificados por la erupción del Volcán de Fuego (brigadas de nutrición, asistencia técnica para ayuda alimentaria).</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1973 57563 0101

f)   
Ing. René Martínez Forfén  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
Subsecretaria Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Lilian Elisabeta Morales Rivera  
Subsecretaria Administrativa  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-