

Informe de Actividades Junio 2018

Guatemala 29 de junio de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

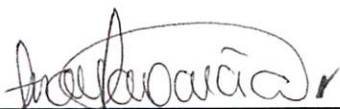
1. Contrato No. DSESAN-238-2018-029
2. Nombre: Ana María García Solorzano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none">Participación en las reuniones de la Mesa Técnica del Programa de Alimentación Escolar.
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none">Apoyo en la participación en las reuniones de diseño del "Protocolo Integrado de Actuación del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional".Apoyo en la identificación de las actividades que SESAN realiza actualmente y realizará en el año 2018 dentro del marco de la Ley y el Programa de Alimentación Escolar.
3	Apoyar a fortalecer y desarrollar los programas de fortificación de alimentos con micronutrientes en particular yodo, hierro, zinc, vitamina A, vitamina B12, flúor y ácido fólico	<ul style="list-style-type: none">Apoyo en la gestión de la participación de SESAN en las actividades de la CONAFOR.
4	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">Participación en la reunión "Proceso de elaboración de la Guía de Prevención y Atención de Sobrepeso y Obesidad en Niñez y Adolescencia para el primer y segundo nivel".
5	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none">Apoyo en la revisión de indicadores del Derecho a la Alimentación.
6	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none">Apoyo en la revisión de la iniciativa de Ley para la Donación de Alimentos (Iniciativa no. 5424).


7	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> Participación en las lecciones 3, 4 y 5 del curso en línea "Using the Food Insecurity Experience Scale (FIES)". Apoyo en la redacción del resumen "Bancos de Alimentos en el Mundo". Apoyo en la búsqueda de evidencia científica para la elaboración de la "Guía de Prevención y Atención de Sobrepeso y Obesidad en Niñez y Adolescencia para el Primer y Segundo Nivel".
8	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en el diseño y/o revisión de material para impartir el "Diplomado de Gobernanza en SAN" dirigido a la CODESAN ampliada del Departamento de Totonicapán y a la COMUSAN del Municipio de Totonicapán. Apoyo en la implementación de la primera sesión del "Diplomado de Gobernanza en SAN" dirigido al personal de la CODESAN ampliada y COMUSAN de Totonicapán.
9	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> Actualización mensual del formato para sistematizar la información de la Coordinación de Aprovechamiento Biológico para la redacción del Informe Presidencial y la Memorial de Labores 2018.
10	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen	<ul style="list-style-type: none"> Participación en el Diplomado "Formación de Formadores para el Abordaje del Racismo y la Discriminación Racial" facilitado por CODISRA.
11	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en los albergues temporales ubicados en el Departamento de Escuintla (organización del Centro de Acopio, evaluación nutricional de los niños y niñas menores de 12 años, entre otros).

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1973-57563-0101

f) 
Ing. René Martínez Parján
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lilian E. Zúñiga de Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-