

Informe de Actividades Septiembre 2018 ✓

Guatemala 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

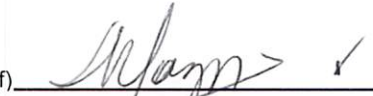
1. Contrato No. DSESAN-236-2018-029 ✓
2. Nombre: Mirna Ninett Paz Najarro ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de proyecto de uso de sobres para purificar el agua en las comunidades con financiamiento de United Way. |
| 2 | Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el diseño educativo del diplomado de sesión IV, relacionado segunda parte de Comunicación para el desarrollo. • apoyo en la revisión de las tareas de los participantes en el diplomado de Gobernanza en SAN realizado en Totonicapán. |
| 3 | Apoyar a fortalecer y desarrollar los programas de fortificación de alimentos con micronutrientes en particular yodo, hierro, zinc, vitamina A, vitamina B12, flúor y ácido fólico | <ul style="list-style-type: none"> • Acudir a la reunión del mes de septiembre en la CONAFOR. |
| 4 | Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la facilitación de proceso de implementación de la sala situacional en Guatemala con los departamentos de: Sacatepéquez, El Peten, El Progreso, Chimaltenango, Escuintla • Apoyo en la facilitación del proceso de implementación de la sala situacional en San Marcos. • Apoyo en la facilitación de proceso de implementación de la sala situacional en Quiché |
| 5 | Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la preparación de la guía metodológica final de la sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional. |


| | | |
|----|--|---|
| 6 | Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil | <ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento al foro la responsabilidad de las instituciones del estado en la situación de deterioro de las condiciones de vida y limitación de derechos a los pueblos indígenas y a su niñez y adolescencia. |
| 7 | Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran | <ul style="list-style-type: none"> Descripción del sistema de información en seguridad alimentaria y nutricional y el glosario. |
| 8 | Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la preparación de materiales educativos para la guía metodológica del diplomado de gobernanza en SAN en Totonicapán, sesión III. |
| 9 | Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes | <ul style="list-style-type: none"> Sistematización de la sesión III, del diplomado de Gobernanza en SAN para Totonicapán. |
| 10 | Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo como facilitadora en el diplomado de gobernanza en SAN en Totonicapán en la sesión III con representantes de las COMUSAN de los municipios. |
| 11 | y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la reunión con nutricionistas para identificar los avances en el proceso de apoyo a las familias en salud y nutrición realizada en los municipios de Escuintla, Santa Lucía Cotzumalguapa, Siquinalá. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1810 40263 0601

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lidia María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Eusebieth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-