

## Informe de Actividades Agosto 2018

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-236-2018-029
2. Nombre: Mirna Ninett Paz Najarro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el diseño educativo del diplomado de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigido a la CODESAN ampliada y COMUSAN de Totonicapán sesión III, relacionado con la Estrategia Nacional de Prevención de Desnutrición Crónica y dos programas: agua y saneamiento, disponibilidad de alimentos y primera parte de comunicación para el desarrollo.</li></ul>
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión del rotafolio atendiendo la nutrición en emergencias, así como la revisión de la guía de atención de la nutrición en emergencias y una propuesta de ordenamiento de contenidos.</li></ul>
3	Apoyar a fortalecer y desarrollar los programas de fortificación de alimentos con micronutrientes en particular yodo, hierro, zinc, vitamina A, vitamina B12, flúor y ácido fólico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión con representantes de las aldeas infantiles SOS quienes presentaron las actividades que realizan y cómo hacer para conseguir alimentos para otros niños con desnutrición aguda cuando ya tiene el cupo lleno.</li></ul>
4	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en la reunión de análisis participativo de los cuellos de botella en la contribución de PAFFEC 2016-2020/MAGA al PESAN y POASAN, por parte del programa FIRST-FAO-UE</li></ul>
5	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo para la preparación de la guía metodológica de la sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul> <p>Validación de la guía metodológica de la sala situacional municipal de seguridad alimentaria y nutricional, con representantes de Nexos Locales, Acción contra el Hambre y SESAN</p>

6	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento a la actividad en la capacitación de la plataforma virtual para ingreso y reporte de datos de la sala situacional.</li> </ul>
7	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento a la reunión de la Secretaría de la Paz para Conocer la agenda política 2017-2026 y las acciones por cumplir.</li> </ul>
8	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la preparación de materiales educativos para la guía metodológica de sala situacional y del diplomado de gobernanza en SAN en Totonicapán.</li> </ul> <p>Apoyo en el soporte técnico de la metodológica andragógica para la gestión de la acreditación del diplomado por parte de CUNTOTO.</p>
9	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistematización de la sesión II, del diplomado de Gobernanza en SAN para Totonicapán.</li> </ul>
10	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo como facilitadora en el diplomado de gobernanza en SAN en Totonicapán sesión II con representantes de las COMUSAN de los municipios.</li> </ul>
11	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia a Gobernación departamental para presentar a las autoridades por parte del grupo articulador de la RPyMR los avances de la Red y como pueden apoyarse desde la institución pública y en CODEDE a los alcaldes municipales</li> </ul>

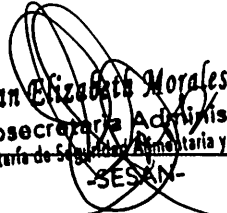
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1810402630601

f)   
 Ing. René Martínez Carfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-