

Informe de Actividades Junio 2018

Guatemala 29 de junio de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-236-2018-029
2. Nombre: Mirna Ninett Paz Najarro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el diseño de educativo del Encuentro de Delegados Regionales y Departamentales de SESAN "Lineamientos de Trabajo"
2	Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos	<ul style="list-style-type: none">• Revisión del documento Ruta de trabajo para transversalizar el enfoque de equidad entre hombres y mujeres en la seguridad alimentaria y nutricional.• Reunión de coordinación con representantes de planificación y Cooperación Externa de SESAN con el objetivo de evidenciar el enfoque de género en el documento CEDAW.
3	Apoyar a fortalecer y desarrollar los programas de fortificación de alimentos con micronutrientes en particular yodo, hierro, zinc, vitamina A, vitamina B12, flúor y ácido fólico	<ul style="list-style-type: none">• Participación en el Coloquio Situación de Salud Reproductiva y la Mortalidad Materna y su impacto social en Guatemala, en el tema: La importancia de la Nutrición en las mujeres en período de gestación para una maternidad saludable, en la Procuraduría de Derechos Humanos.
4	Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión del documento "Guía de análisis de la sala situacional" propuesta por nexos locales y la actualización del borrador final.• Apoyo en la reunión de coordinación para la puesta en común de la sala situacional con Nexos locales y Acción contra el hambre.
5	Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a los albergues de damnificados por la erupción del volcán de fuego, aplicando el triage para la identificación y referencia de pacientes con problemas de salud y en la evaluación nutricional de niños menores de 5 años.

6	Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la definición de elementos para la plataforma de SESAN en coordinación con las diferentes instancias de la institución.
7	Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Comisión de formación y desarrollo de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable para dar seguimiento a la elaboración del Manual de embarazos en niñas y adolescentes en el marco de la PyMR con enfoque de dignidad humana, así como ultimar detalles del diplomado de violencia sexual en Guatemala.
8	Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el diseño metodológico del módulo 1 y 2 del Diplomado de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Totonicapán.
9	Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la preparación de materiales educativos para el Encuentro de Delegados Regionales y Departamentales de SESAN "Lineamientos de Trabajo" • Apoyo en la preparación de materiales educativos del Diplomado de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigido a CODESAN ampliada y COMUSAN de Totonicapán
10	Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Facilitación en el Encuentro de Delegados Regionales y Departamentales de SESAN "Lineamientos de Trabajo"
11	y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión del reglamento de la Ley de alimentación escolar.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1810 40263 0601

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lilian Elisaveth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-