

Informe de Actividades Agosto 2018 ✓

Guatemala 31 de agosto de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

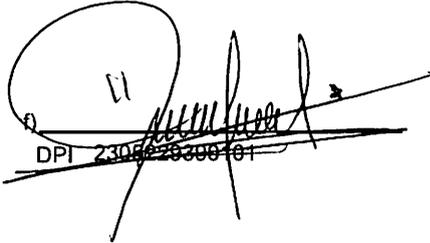
1. Contrato No. DSESAN-235-2018-029
2. Nombre: Jennifer Griselda Reyes Falla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la recepción, registro, revisión, control y seguimientos de los expedientes conformados para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recepción, registro, revisión, control y seguimiento de los expedientes conformados para la gestión de asistencia alimentaria, conforme a la documentación requerida.
2	b) Apoyar en la revisión, análisis de documentos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión y análisis de los documentos que conforman los expedientes para la gestión de asistencia alimentaria, de los Departamentos de Guatemala, Santa Rosa, Jalapa, Chimaltenango, Solola, Chiquimula, Izabal y Baja Verapaz, haciendo un total de 54,823 familias.
3	c) Apoyar en la revisión, análisis, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión y análisis de los datos de la población vulnerable afectada por situaciones de emergencias, riesgo a InSAN, hambre estacional, condiciones de pobreza extrema y con desnutrición aguda.
4	d) Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de la ayuda de memoria de la reunión del Centro de Coordinación e Información -CCI-, realizada en el mes de agosto del 2018.
5	e) Apoyar en la actualización del registro, revisión de las boletas de Riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión y escaneo de las boletas de Riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.

6	f) Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en Chek List de los expedientes que entran a la Unidad de Gestión de Riesgo revisando que venga toda la papelería que se les solicita para cada intervención.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

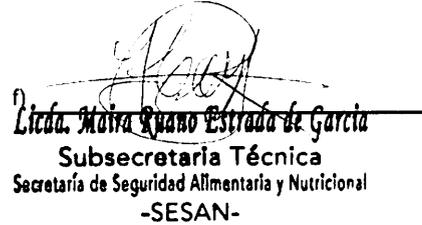
Atentamente,

f) 
 DPI 2306/2006/01

f) 

Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-