

## Informe de Actividades Junio 2018 ✓

Guatemala 29 de junio de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-235-2018-029 ✓
2. Nombre: Jennifer Griselda Reyes Falla ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar en la recepción, registro, revisión, control y seguimientos de los expedientes conformados para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en la recepción, registro, revisión, control y seguimiento de los expedientes conformados para la gestión de asistencia alimentaria, conforme a la documentación requerida.</li></ul>
2	b) Apoyar en la revisión, análisis de documentos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en la revisión y análisis de los documentos que conforman los expedientes para la gestión de asistencia alimentaria, de los Departamentos de Petén, Escuintla, Izabal y Retalhuleu..</li></ul>
3	c) Apoyar en la revisión, análisis, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión y análisis de los datos de la población vulnerable afectada por situaciones de emergencias, riesgo a InSAN, hambre estacional, condiciones de pobreza extrema y con desnutrición aguda, de los Departamentos de Escuintla y Sacatepéquez.</li></ul>
4	d) Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de la ayuda de memoria de la reunión del Centro de Coordinación e Información -CCI-, realizada en el mes de junio del 2018.</li></ul>
5	e) Apoyar en la actualización del registro, revisión de las boletas de Riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en la revisión y escaneo de las boletas de Riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de los Departamentos de Jutiapa y El Progreso.</li></ul>

6	f) Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	• Apoyo en la Emergencia del Volcán de Fuego en el Departamento de Escuintla.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2305229300101

f)  

**Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez**  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lillian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-