

Informe de Actividades Junio 2018 ✓

Guatemala 29 de junio de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-234-2018-029 ✓
2. Nombre: Elvin Benjamín Méndez Elías ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO ✓	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	a) Apoyar en la revisión, análisis de documentos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en revisar los documentos físicos (Oficios, Actas de COMUSAN y CODESAN, Listados de familias, Boletas familiares, Bodegas de recepción alimentos, otros) para soporte en los expedientes provenientes de los departamentos de Alta Verapaz, Izabal y Quetzaltenango que respaldarán la gestión de raciones familiares de los alimentos.
2	b) Apoyar en la elaboración, revisión, control y presentación de informes de avances generados por gobierno y la cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del informe de avance de asistencia alimentaria, donde se registró la cantidad de alimentos solicitados y entregados en los 22 departamentos del país, para apoyar las familias vulnerables a la InSAN, NDA, CRN, Medidas Cautelares, Emergencias (Componente 1 del PMA).
3	c) Apoyar en la revisión, análisis, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización y seguimiento de 2 solicitudes de alimentos del mes de Junio en los departamentos de Izabal y Quetzaltenango. Brindar la información a las delegaciones sobre los avances del proceso de gestión de asistencia alimentaria realizado por la institución, de acuerdo a los requerimientos.
4	d) Apoyar en la actualización del informe de avance de la asistencia alimentaria semanal y mensual realizada por el gobierno y la cooperación. (Datos cuantitativos).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización del informe con datos de las solicitudes de alimentos gestionadas y programadas con las instituciones ejecutoras (VISAN-MAGA, CONRED, MIDES, SOSEP, Cooperación Internacional, entre otras)
5	e) Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para llevar el control de información de Asistencia Alimentaria, así como la revisión de documentos para socializarlos en las reuniones del Centro de Coordinación e Información -CCI- durante el mes de Junio 2018, principalmente la documentación del PMA en continuidad a la Actividad del Programa País -CP 200641- en apoyo a recursos en especie y efectivo. Apoyo en la reunión de la Mesa Técnica de la

		plataforma INFORM en la SE-CONRED, que se basa en un sistema informático que funciona para determinar el índice de riesgo a nivel municipal. Apoyo en el Centro de Operaciones de Emergencias –COE- para consolidar los datos de asistencia alimentaria en atención a las familias damnificadas por la emergencia del Volcán de Fuego, donde se coordinó y apoyo con otras instituciones
6	f) Apoyar en la actualización del registro, revisión de las boletas de Riesgo a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para verificar datos en 3 expedientes relacionados con las actividades socio económicas de la población para ser atendida en el presente mes, contando con la información básica de las familias afectadas de los departamentos de Retalhuleu, Izabal y Jalapa.
7	g) Apoyar en el registro, control y seguimiento de las solicitudes, gestionadas la población vulnerable en Inseguridad alimentaria por gobierno y la cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en llevar el control de las bases de datos de 17 departamentos, donde se revisa la información de las familias vulnerables, verificando que en las casillas vengan los nombres de forma correcta, los DPI, duplicidad en los mismos, homogenización de comunidades; todo esto verificado contra la documentación física.
8	h) Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para llevar el control de la documentación para asistencia alimentaria que ingresa a la Unidad de Gestión de Riesgos, especialmente en la recepción y gestión de expedientes. • Apoyo para llevar el control de la documentación para asistencia alimentaria que ingresa a la Unidad de Gestión de Riesgos, especialmente en la recepción y gestión de expedientes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2411-639130116

f)  
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ing. René Martínez Parfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Lilian Escobedo Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-