

Informe de Actividades Agosto 2018

Guatemala 31 de agosto de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-231-2018-029
2. Nombre: Marjorie Denisse Lozano Díaz
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

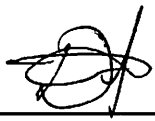
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La gestión y seguimiento de proyectos ante organismos internacionales, que respondan a las prioridades del PESAN 2016-2020 y otras estrategias de gobierno relacionadas.	<ul style="list-style-type: none">• -Seguimiento y reajustes en el Sistema de Solicitud de Emisión de Dictamen (SICED) de documentos recopilados de la Solicitud de Opinión Técnica a Segeplan; para la firma de la carta de entendimiento de la actividad 6 efecto estratégico 5 y del plan de operaciones del efecto estratégico # 3, del Programa Mundial de Alimentos (PMA):<ul style="list-style-type: none">a) Consensuar con la mesa técnica las modificaciones solicitadas por SEGEPLAN a la Carta de Entendimiento y Plan de Operaciones, y sus respectivos Manuales Técnicos Operativos.b) Solicitar nuevos pronunciamientos de la capacidad técnica, administrativa y financiera a MAGA- ; MIDES-; SESAN-; INDECA- y; CONRED-.c) Registrar los documentos recopilados de las diferentes instituciones, en el SICED-SEGEPLAN, para la re-solicitud de opinión técnica.
2	Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa, y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización, seguimiento y/o elaboración de productos establecidos en el Plan de Trabajo de la Dirección de Cooperación Externa y/o en el Plan Operativo Anual de la SESAN (POA).
3	La elaboración de Informes correspondientes a la gestión en proyectos de apoyo técnico y financiero, atendiendo la normativa aplicada o a este tipo de financiamiento	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del Informe de las actividades realizadas por la Dirección de Coperación Externa, correspondiente al periodo enero a julio 2018.


4	La elaboración de documentos técnicos, informes ejecutivos, minutas y ayudas memorias, que correspondan a resultados acordados entre las partes en reuniones bilaterales nacionales y/o internacionales relacionadas con Cooperación Externa	<ul style="list-style-type: none"> -Seguimiento a la discusión de tema de incorporación de género en las salas situacionales Bioversity-Sesan y del Convenio a suscribir entre las partes. -Participación y atención de requerimientos, de reuniones y mesas de trabajo que correspondan a la Dirección de Cooperación Externa.
5	La formulación de los aportes a los informes periódicos y memorias de labores de la SESAN, que correspondan a la Dirección de Cooperación Externa	<ul style="list-style-type: none"> -Seguimiento en la mesa técnica de la Comisión Nacional para la Prevención y Erradicación Contra el Trabajo Infantil - CONAPETI-.
6	La elaboración de informes de cumplimiento que deba presentar la SESAN a otras instancias de gobierno, en temas de cooperación	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyo en la elaboración de recomendaciones técnicas a la Iniciativa de Ley No. 5376, para la "Protección Integral, Acceso a la Justicia, Reparación Digna y Transformadora de las Niñas y Adolescentes Víctimas de Violencia, Explotación Sexual y Trata de Personas"; requeridas verbalmente por la Diputada Sandra Morán.
7	Dar seguimiento al tema de género y pueblos indígenas	<ul style="list-style-type: none"> -Participación en la mesa técnica y actividades convocadas por la CODISRA. -Participación en la mesa técnica rural con enfoque de género y pueblos, coordinada por el MAGA. -Seguimiento a la elaboración de la propuesta de incorporación de género en SESAN, según lineamientos de la SEPREM.
8	El acompañamiento a la planificación y cumplimiento de los procesos de gestión y aceptación de la cooperación financiera no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"> -Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas a los procesos de gestión y ejecución de fondos otorgados por la Cooperación Española, por medio de la subvención 2015 DEA 013 de AACID; y de las nuevas subvenciones en proceso de diseño y/o reformulación, a suscribir con AECID y AACID
9	Apoyo en el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional establecidas, en el marco de desembolsos y apoyo presupuestario; y de informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyo en la solicitud de No Objeciones a las actividades financiadas con recursos de la Subvención 2015 DEA 013 de AACID.
10	Perfil de cooperantes de los diferentes sectores actualizado	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y seguimiento en la elaboración de documentos requeridos para la suscripción del Convenio SESAN-FUNDEGUA, para la implementación de una herramienta de software que permita a la SESAN contar con un Mapeo de Actores de las intervenciones en SAN a nivel nacional.

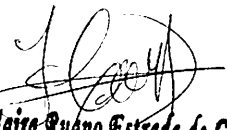
11	Apoyo en otras que le sean asignadas por el Director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyo en la Convocatoria a Miembros del Centro de Coordinación e Información –CCI-, para aprobar los Planes Comunitarios y la Entrega de Efectivo y Alimentos en Especie del PMA, MIDES y MAGA en coordinación con SESAN , en el Marco del Plan de País, Componente 2, Resiliencia. -Asesorar y brindar acompañamiento a las prácticas profesionales de Dinora Reyes y Leydy Yoc, de la Carrera de Relaciones Internacionales. -Otras actividades asignadas por la Dirección de Cooperación Externa.
----	---	---

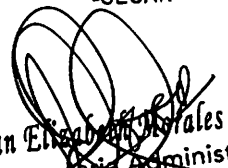
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1941425151001

f) 
 Licda. Julissa Bellaneth Cifuentes Collezas
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-