

Informe de Actividades Julio 2018

Guatemala 31 de julio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-231-2018-029
2. Nombre: Marjorie Denisse Lozano Díaz
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | La gestión y seguimiento de proyectos ante organismos internacionales, que respondan a las prioridades del PESAN 2016-2020 y otras estrategias de gobierno relacionadas. | <ul style="list-style-type: none">• Registro en el Sistema de Solicitud de Emisión de Dictamen (SICED) de documentos recopilados para la Solicitud de Opinión Técnica a Segeplan: <p>-Versión Final de Carta de Entendimiento. -Manual Técnico Operativo y acta No. 03-2018 extraordinaria del Centro de Coordinación e Información –CCI-SESAN-, de revisión del manual en mención. -Pronunciamientos de la capacidad técnica, administrativa y financiera de MAGA- ; MIDES-; SESAN-; INDECA- y; CONRED-.</p> <p>Para la firma de la carta de entendimiento de la actividad 6 efecto estratégico 5 y del plan de operaciones del efecto estratégico # 3, del Programa Mundial de Alimentos (PMA)</p> |
| 2 | Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa, y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN). | <ul style="list-style-type: none">• Actualización, seguimiento y/o elaboración de productos establecidos en el Plan de Trabajo de la Dirección de Cooperación Externa y/o en el Plan Operativo Anual de la SESAN (POA) |
| 3 | La elaboración de Informes correspondientes a la gestión en proyectos de apoyo técnico y financiero, atendiendo la normativa aplicada o a este tipo de financiamiento | <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de informe para el Señor Secretario, sobre los procesos de gestión, negociación y registro de préstamos y donaciones externas, con intervenciones en seguridad alimentaria y nutricional. |
| 4 | La elaboración de documentos técnicos, informes ejecutivos, minutas y ayudas memorias, que correspondan a resultados acordados entre las partes en reuniones bilaterales nacionales y/o internacionales relacionadas con Cooperación Externa | <ul style="list-style-type: none">• -Participación y coordinación de reuniones de seguimiento y mesas de trabajo que correspondan a la Dirección de Cooperación Externa. |

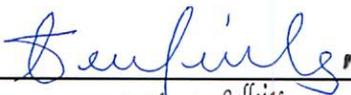
| | | |
|----|---|---|
| 5 | La formulación de los aportes a los informes periódicos y memorias de labores de la SESAN, que correspondan a la Dirección de Cooperación Externa | <ul style="list-style-type: none"> -Apoyo para la elaboración del informe sobre acciones realizadas por la SESAN en el año 2018; en el caso de la DCE: sobre gestión, negociación de convenios y otras acciones, requerido por la PDH. -Seguimiento en la mesa técnicas de la CONAPETI. |
| 6 | La elaboración de informes de cumplimiento que deba presentar la SESAN a otras instancias de gobierno, en temas de cooperación | <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a los compromisos de esta Secretaria en los Acuerdos de Paz. <p>Otros informes relacionados a temas de cumplimiento de SESAN, por medio de acciones la Cooperación Internacional.</p> |
| 7 | Dar seguimiento al tema de género y pueblos indígenas | <ul style="list-style-type: none"> Participación en la mesa técnica y actividades convocadas por la CODISRA. Participación en la mesa técnica rural con enfoque de género y pueblos, coordinada por el MAGA. Seguimiento a la elaboración de la propuesta de incorporación de género en SESAN, según lineamientos de la SEPREM |
| 8 | El acompañamiento a la planificación y cumplimiento de los procesos de gestión y aceptación de la cooperación financiera no reembolsable | <ul style="list-style-type: none"> Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas a los procesos de gestión y ejecución de fondos otorgados por la Cooperación Española, por medio de la subvención 2015 DEA 013 de AACID; y de las nuevas subvenciones en proceso de diseño, a suscribir con AECID y AACID. |
| 9 | Apoyo en el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional establecidas, en el marco de desembolsos y apoyo presupuestario; y de informes periódicos respectivos, oportunamente | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la solicitud de No Objeciones a las actividades financiadas con recursos de la Subvención 2015 DEA 013 de AACID. |
| 10 | Perfil de cooperantes de los diferentes sectores actualizado | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo y seguimiento en la elaboración de documentos requeridos para la suscripción del Convenio SESAN-FUNDEGUA, para la implementación de una herramienta de software que permita a la SESAN contar con un mapeo de actores de las intervenciones en SAN a nivel nacional. -Seguimiento con los representantes de la Organización WUQU KAWOQ, para definir acciones relacionadas a un HOSTING en el Ministerio de Educación. |

| | | |
|----|---|--|
| 11 | Apoyo en otras que le sean asignadas por el Director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior. | <ul style="list-style-type: none"> -Seguimiento al 1er. Taller de Evaluación y presentación Proyecto CATIE PiNN. -Asesorar y brindar acompañamiento a las prácticas profesionales de Dinora Reyes de la Carrera de Relaciones Internacionales. |
|----|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1941425151001

f) 
 Licda. Julissa Bellaneth Cifuentes Callejas
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilia Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-