

Informe de Actividades Junio 2018

Guatemala 29 de junio de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-231-2018-029
2. Nombre: Marjorie Denisse Lozano Díaz
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La gestión y seguimiento de proyectos ante organismos internacionales, que respondan a las prioridades del PESAN 2016-2020 y otras estrategias de gobierno relacionadas.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y gestiones pertinentes para la solicitud de Opinión Técnica ante SEGEPLAN, para la firma de la carta de entendimiento de la actividad 6 efecto estratégico 5 y del plan de operaciones del efecto estratégico # 3, del Programa Mundial de Alimentos (PMA).
2	Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa, y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento, actualización, elaboración de productos establecidos en el Plan de Trabajo de la Dirección de Cooperación Externa y el Plan Operativo Anual de la SESAN (POA)
3	La elaboración de Informes correspondientes a la gestión en proyectos de apoyo técnico y financiero, atendiendo la normativa aplicada o a este tipo de financiamiento	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y apoyo en las gestiones relacionadas a las subvenciones de AACID y AECID, en ejecución, cierre y nuevos fondos otorgados.
4	La elaboración de documentos técnicos, informes ejecutivos, minutas y ayudas memorias, que correspondan a resultados acordados entre las partes en reuniones bilaterales nacionales y/o internacionales relacionadas con Cooperación Externa	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento, actualización y solicitud de las No Objeciones de los recursos asignados a SESAN de la Subvención 2015 DEA 013 de AACID.
5	La formulación de los aportes a los informes periódicos y memorias de labores de la SESAN, que correspondan a la Dirección de Cooperación Externa	<ul style="list-style-type: none">• -Seguimiento en la mesa técnicas de la CONAPETI.-Participación y coordinación de reuniones que correspondan a la Dirección de Cooperación Externa.
6	La elaboración de informes de cumplimiento que deba presentar la SESAN a otras instancias de gobierno, en temas de cooperación	<ul style="list-style-type: none">• Revisión y seguimiento del borrador de Convenio a ser suscrito con FUNDEGUA, para la implementación de una herramienta de software que permita a la SESAN contar con un mapeo de actores de las intervenciones en SAN a nivel nacional.
7	Dar seguimiento al tema de género y pueblos indígenas	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la mesa técnica de CODISRA.

		<p>Participación en la mesa técnica rural con enfoque de género y pueblos, coordinada por el MAGA.</p> <p>Seguimiento a la propuesta de la incorporación del enfoque de género a nivel territorial en la SESAN.</p> <p>Seguimiento a la elaboración de la propuesta de incorporación de género en SESAN, según lineamientos de la SEPREM.</p>
8	El acompañamiento a la planificación y cumplimiento de los procesos de gestión y aceptación de la cooperación financiera no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a las gestiones para la revisión y presentación de la iniciativa del Mapeo de Actores con el GIA y la INCOPAS.
9	Apoyo en el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional establecidas, en el marco de desembolsos y apoyo presupuestario; y de informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y seguimiento del borrador de Convenio a ser suscrito con Fundación contra el Hambre, que tiene como objetivo, establecer el marco de coordinación que permita contar con la asistencia técnica de la FH hacia la SESAN, para el proceso de diseño e implementación de un proyecto piloto de "graduación de la pobreza extrema", a llevarse a cabo en el departamento de Chiquimula; la cual incluye la estructuración de la propuesta técnica y financiera y el desarrollo de la metodología operativa e instrumentos de monitoreo y evaluación.
10	Perfil de cooperantes de los diferentes sectores actualizado	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la actualización de perfiles de cooperantes monitoreados por la Dirección de Cooperación Externa de la SESAN.
11	Apoyo en otras que le sean asignadas por el Director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar y brindar acompañamiento a las prácticas profesionales de Dinora Reyes de la Carrera de Relaciones Internacionales.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1941425151001

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Julissa Bellaneth Cifuentes Callejas
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Leticia Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-