

## Informe de Actividades Mayo 2018

Guatemala 31 de mayo de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-231-2018-029
2. Nombre: Marjorie Denisse Lozano Díaz
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

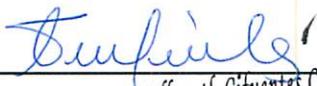
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La gestión y seguimiento de proyectos ante organismos internacionales, que respondan a las prioridades del PESAN 2016-2020 y otras estrategias de gobierno relacionadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento y gestiones pertinentes en la carta de entendimiento y plan de operaciones de la actividad No. 6 del efecto estratégico 5 y del efecto estratégico # 3, del Programa Mundial de Alimentos (PMA).</li></ul>
2	Apoyo en la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Cooperación Externa, y del Plan Operativo Anual de la SAN (POASAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento y elaboración de productos establecidos en el Plan de Trabajo de la Dirección de Cooperación Externa y el POA.</li></ul>
3	La elaboración de Informes correspondientes a la gestión en proyectos de apoyo técnico y financiero, atendiendo la normativa aplicada o a este tipo de financiamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de informe sobre la utilización de recursos provenientes del apoyo presupuestario de la Unión Europea por un monto de 40.3 millones de euros (APSAN)</li></ul>
4	La elaboración de documentos técnicos, informes ejecutivos, minutas y ayudas memorias, que correspondan a resultados acordados entre las partes en reuniones bilaterales nacionales y/o internacionales relacionadas con Cooperación Externa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento a la Séptima Reunión de Comité de Seguimiento de la Subvención 2015 DEA 013.</li><li>• Seguimiento y solicitud de las no objeciones de los recursos asignados a SESAN de la Subvención 2015 DEA 013.</li></ul>
5	La formulación de los aportes a los informes periódicos y memorias de labores de la SESAN, que correspondan a la Dirección de Cooperación Externa	<ul style="list-style-type: none"><li>• -Participación y seguimiento en las mesas técnicas de la CONAPETI.</li><li>• -Participación y coordinación de reuniones de la Organización Humanitaria GOAL en la región (sobre mejorar las capacidades técnicas en los procesos de transferencias en efectivo)</li></ul>
6	La elaboración de informes de cumplimiento que deba presentar la SESAN a otras instancias de gobierno, en temas de cooperación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión y seguimiento del documento técnico y convenio Donación 1000 toneladas arroz de la cooperación de China Taiwán.</li></ul>
7	Dar seguimiento al tema de género y pueblos indígenas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la mesa técnica de CODISRA.</li><li>• Participación en la mesa técnica rural con enfoque de género y pueblos, coordinada por el MAGA.</li><li>• Elaboración de propuesta de la incorporación del enfoque de</li></ul>

		<p>género a nivel territorial en la SESAN.</p> <p>Seguimiento a la elaboración de la propuesta de incorporación de género en SESAN, según lineamientos de la SEPREM.</p> <p>Participación en dos talleres para la formulación del Plan Estratégico y Operativo 2018-2022 de la MTDR.</p>
8	El acompañamiento a la planificación y cumplimiento de los procesos de gestión y aceptación de la cooperación financiera no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento del Convenio con Fundación contra el Hambre y SESAN, relacionados a las subvenciones con la cooperación española (AACID y AECID).</li> </ul>
9	Apoyo en el seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional establecidas, en el marco de desembolsos y apoyo presupuestario; y de informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la formalización del Convenio Pronóstico SAN</li> </ul>
10	Perfil de cooperantes de los diferentes sectores actualizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la actualización de perfiles de cooperantes monitoreados por la Dirección de Cooperación Externa de la SESAN.</li> </ul>
11	Apoyo en otras que le sean asignadas por el Director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a las prácticas profesionales de Dinora Reyes de la Carrera de Relaciones Internacionales</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1941425151001

f)   
 Licda. Julissa Bellaneth Cifuentes Callejas  
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Lilibeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-