

Informe de Actividades Octubre 2018

Guatemala 31 de octubre de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-230-2018-029 ✓
2. Nombre: Celia Nineth Flores Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, fundamentada en las prioridades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PSAN; el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PESAN; y otras estrategias de gobierno	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en identificar la Comunidad la Marimba del municipio de Camotán Chiquimula, para la implementación del "Proyecto agua limpia para los niños", un trabajo en conjunto entre SESAN y United Way.
2	Elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto	<ul style="list-style-type: none">• apoyo en la realización del cronograma de actividades el marco del "Proyecto agua limpia para los niños", para el seguimiento.
3	La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA)	<ul style="list-style-type: none">• apoyo en la gestión del llenado de la plataforma del mapeo, como seguimiento de los acuerdos del GIA.
4	La planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento SUN	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la logística, y realización del evento paralelo a la Cumbre Iberoamericana por el Movimiento SUN. <p>Apoyo en el seguimiento del estudio y revisión de la POLSAN por parte del Movimiento SUN.</p>
5	La preparación los formatos de acciones de cooperación/coordinación técnica/financiera, que se establezcan con los cooperantes internacionales, sector privado y alianzas con la sociedad civil	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la preparación de fichas técnicas derivada del proyecto de agua limpia para los niños.
6	El seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional y sociedad civil (INCOPAS)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la suscripción del Acuerdo de Trabajo conjunto entre SESAN y ALIANMISAR. <p>Apoyo en la realización de un plan de trabajo conjunto con ALIANMISAR, derivado del Acuerdo.</p>

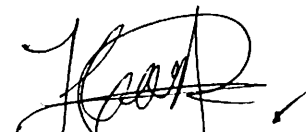
7	La actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales; así como en la facilitación de información para elaboración de informes	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de expediente de Visión Mundial, y confirmar si se realizará un nuevo instrumento de cooperación, ya que se encuentra por vencer el convenio vigente.
8	La planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en gestión de fondos para cubrir gastos de viajes al extranjero, para representación de la SESAN.
9	El seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional, y de sociedad civil establecidas, y la formulación de informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento a los convenios suscritos para designación de enlaces entre SESAN y DAI-Nexos Locales. <p>Apoyo para la elaboración de carta de entendimiento interinstitucional para la adopción del SIVESNU, el cual también cambiará de nombre y se le denominará SIVESAN.</p> <p>Apoyo en la gestión de revisión y emisión de opiniones sobre Convenio entre SESAN y RENAP por parte de las diferentes Direcciones de la SESAN .</p>
10	Otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales, nacionales y de sociedad civil (INCOPAS);	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento al convenio de la Delegación de Zacapa para ocupar un espacio físico en la gobernación de Zacapa. <p>Apoyo en trasladar insumos para la participación de INCOPAS en el evento de FAO, en Roma, proporcionados por el Secretariado del Movimiento SUN.</p>
11	La elaboración de documentos técnicos y de información que sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de un convenio de cooperación interinstitucional entre SESAN y CONADI.
12	La participación en mesas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera;	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento de procesos con el Movimiento SUN. • Apoyo en la realización de Agenda de actividades para mesas de trabajo que se conformarán para el uso de la herramienta del Mapeo de actores.


13	En otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la organización y logística del evento de herramientas tecnológicas en SAN, entre SESAN y Cáritas de Guatemala. <p>Apoyo en la actualización del manual de procedimientos de la Dirección de Cooperación Externa de la SESAN.</p> <p>Apoyo en el seguimiento de organización para el evento de suscripción de la Declaración Conjunta de Trabajo entre SESAN - USAID.</p> <p>Apoyo en gestionar la línea gráfica del manual de COCOSANES.</p> <p>Apoyo en el seguimiento y reuniones de consenso del convenio entre SESAN y FONTIERRA.</p>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2344274222001
 LICENCIADA
Celia Nineth Flores F.
 INTERNACIONALISTA

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-230-2018-029
2. Nombre: Celia Nineth Flores Flores
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, fundamentada en las prioridades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PSAN; el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PESAN; y otras estrategias de gobierno	<p>• Apoyo en la gestión y concreción de la implementación de la segunda fase de la ENPDC, con la realización de la nota conceptual ante FAO para la gestión de financiamiento ante el cooperante.</p> <p>Se apoyó con una propuesta de convenio para institucionalización del Sistema de Vigilancia Epidemiológica de la Salud y Nutrición (SIVESNU) dicho sistema vendrá a coadyuvar el trabajo que realiza SESAN a nivel nacional, entre otras instancias de gobierno, como el MSPAS.</p> <p>Se apoyó con la gestión y realización de talleres conjuntos entre esta Secretaría y el Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para capacitar Supervisores de EPSUM, Delegados de SESAN, y representantes de MAGA, MINEDUC, y MSPAS, en la Ley de Alimentación Escolar y la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica, de los departamentos priorizados.</p>

		<p>Apoyo y acompañamiento en visita de campo Región Chortí, Chiquimula para identificar intervenciones o acciones necesarias para disminuir la prevalencia de Desnutrición Crónica y a partir de ello realizar análisis de la situación de SAN de la Región.</p> <p>Identificación y focalización de 120 familias de un municipio priorizado por la ENPDC para la realización del proyecto piloto de distribución de sobres purificadores de agua de P&G con Fondo Unido de Guatemala.</p> <p>Apoyo en identificar la Comunidad la Marimba del municipio de Camotán Chiquimula, para la implementación del "Proyecto agua limpia para los niños", un trabajo en conjunto entre SESAN y United Way.</p>
2	<p>Elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento al plan de trabajo por medio de reuniones bimensuales con los cooperantes: con Plan Internacional. <p>Se dio seguimiento a los planes de trabajo, por medio de reuniones bimensuales, se realizó reunión con personal de Visión Mundial, para el seguimiento a los planes de trabajo en conjunto, y la revisión de Cronograma de Actividades.</p> <p>Se dio seguimiento al plan de trabajo inicial, y seguimiento a las acciones conjuntas entre SESAN y Save The Children, solicitando informe sobre lo implementado dentro del marco de convenio.</p> <p>Apoyo en seguimiento de programa Feed The Future con el financiamiento de USAID, el cual se prevé continuar hasta 2020.</p> <p>Apoyo en el seguimiento a la institucionalización del Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Salud y Nutrición –SIVESNU-, por medio de reuniones de coordinación interinstitucional y formalización de un instrumento marco.</p> <p>Apoyo en la realización del cronograma de actividades el marco del "Proyecto agua limpia para los niños", para el seguimiento.</p>
3	<p>La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de temas para agendar en las sesiones de GIA, esto deberá ser consensuado con las autoridades superiores. <p>Se apoyó de acuerdo al artículo 27 de Decreto 32-2005 de la Ley del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la realización de la reunión del GIA para informar sobre proyectos y planes de trabajo de la DCE-SESAN, para requerir cooperación (técnico-financiera-en especie) al grupo de instituciones de apoyo.</p>

		<p>Se gestionó con los jefes superiores propuesta de agenda y se apoyó en la logística para la realización de la reunión del GIA e INCOPAS en fecha 04 de julio del presente año.</p> <p>Apoyo en seguimiento a los compromisos de la reunión del GIA derivados de la reunión del mes de Julio de 2018, recordando a los cooperantes dichos compromisos, tales como, ingreso de sus intervenciones en el mapeo de Conectate Guate.</p> <p>Apoyo en el seguimiento a los compromisos de la última reunión del GIA, en cuanto al mapeo, y preparación de la siguiente reunión para la presentación de resultados.</p> <p>Apoyo en la gestión del llenado de la plataforma del mapeo, como seguimiento de los acuerdos del GIA.</p>
4	La planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento SUN	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de una guía para los miembros de la plataforma, la cual se entregó con otros insumos en la reunión informativa, previa a la evaluación conjunta del movimiento SUN. <p>Se apoyó en la recopilación, consolidación y análisis de los datos obtenidos de la evaluación conjunta de la Plataforma Nacional Multiactor.</p> <p>* Se tuvo video conferencias en las cuales se nos informó sobre la coordinación que deberemos tener con el secretariado del SUN y autoridades del país, para la realización de algunos eventos.</p> <p>Se apoyó con la visita de las representantes del Secretariado del Movimiento SUN al país, en las fecha del 16 al 20 de julio, para realizar entrevistas a diferentes sectores y autoridades en relación a la plataforma nacional. Se sostuvieron reuniones (por Video Conferencias) previas a la visita para la coordinación de las actividades.</p> <p>Apoyo realizando convocatorias de video conferencias y reuniones para la logística del evento Paralelo de la Cumbre Iberoamericana a realizarse en el mes de noviembre en Antigua Guatemala.</p> <p>Apoyo en el seguimiento de las líneas de acción de los próximos eventos del Movimiento SUN, es decir, del Evento Paralelo a la Cumbre Iberoamericana, gestiones para definir agenda, logística, y reservación del Salón.</p>

		Apoyo en la logística, y realización del evento paralelo a la Cumbre Iberoamericana por el Movimiento SUN. Apoyo en el seguimiento del estudio y revisión de la POLSAN por parte del Movimiento SUN.
5	La preparación los formatos de acciones de cooperación/coordinación técnica/financiera, que se establezcan con los cooperantes internacionales, sector privado y alianzas con la sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de ficha técnica derivado de la reunión bimensual de seguimiento con Plan Internacional. Se apoyó con la elaboración de Ficha Técnica derivado de la Reunión con Visión Mundial. Se apoyó con la elaboración de minutas de las reuniones de trabajo. Se apoyó con el llenado de formatos de seguimiento a reuniones. Se apoyó con la actualización de fichas técnicas posteriormente a las reuniones realizadas. Apoyo en actualización de formatos y fichas técnicas derivado del seguimiento al convenio con CENTRARSE. Apoyo en la preparación de fichas técnicas del proyecto de Sala Situacional de SAN a nivel municipal, derivado del convenio con DAI-Nexos Locales. apoyo en la preparación de ficha técnica del proyecto de Sala Situacional de SAN a nivel municipal, derivado de la carta de entendimiento entre SESAN y el consorcio ACH y Bioversity Internacional. Apoyo en la preparación de fichas técnicas derivada del proyecto de agua limpia para los niños
6	El seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional y sociedad civil (INCOPAS)	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el seguimiento de los procesos de INCOPAS, participando de la reunión conjunta FAO, OPS, INCOPAS, SESAN, para elegir el consultor que estará a cargo de la elaboración del Plan Estratégico, el día lunes 14 mayo del presente desde las 9 am a 11am. Se apoyó en el acompañamiento del diseño y metodología del Plan Estratégico de INCOPAS. Se apoyó en el seguimiento de temas relacionados al movimiento SUN de INCOPAS. Se dio seguimiento al proyecto Segamil realizado por Catholic Relief, solicitando informe de las acciones realizadas en el marco del convenio, ya que se encuentra en la etapa de finalización del mismo. Apoyo para realizar una nueva carta de entendimiento entre SESAN y ALIANMISAR, la cual permitirá un trabajo conjunto de manera coordinada y armonizada desde lo local. Apoyo en el acompañamiento a las actividades de INCOPAS, para el desarrollo de su Plan Estratégico y gestión de la cooperación. Apoyo en la suscripción del Acuerdo de Trabajo conjunto entre SESAN y ALIANMISAR. Apoyo en la realización de un plan de trabajo conjunto con ALIANMISAR, derivado del Acuerdo.

7	<p>La actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales; así como en la facilitación de información para elaboración de informes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización del Expediente de EPSUM , derivado del borrador de nota conceptual que se trabajó para el financiamiento ante la FAO para la realización de las sistematizaciones de los proyectos éxitos de los practicantes del programa EPSUM. • Se apoyó en la actualización y /o modificación de la Notas conceptuales gestionadas ante FAO. Se dio seguimiento a los compromisos adquiridos en la reunión del mes anterior con equipo técnico de Visión Mundial y la Dirección de Fortalecimiento de la SESAN, relacionados al plan de trabajo y cronograma de actividades en marco del Convenio suscrito entre ambas instituciones. Apoyo en actualizar acciones en el marco de la Cooperación Técnica con Colombia en el proyecto denominado : "Apoyo de la implementación de la ENPDC en Guatemala". Apoyo en la actualización de la información relacionada a la iniciativa Feed The Future, con la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional -USAID- en Guatemala. Apoyo en la actualización de expediente de Visión Mundial, y confirmar si se realizará un nuevo instrumento de cooperación, ya que se encuentra por vencer el convenio vigente.
8	<p>La planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la gestión de recursos de la cooperación para el proyecto de Salas Situaciones entre Bioersity, ACH, Nexos Locales/AID y SESAN. • Se apoyo en la gestión de fondos para la logística de los talleres a realizarse en el mes de Julio de 2018 con los supervisores del Programa EPSUM y delegados departamentales de la SESAN. Se apoyó con la gestión de financiamiento para la presentación de la Guía de la metodología de Salas Situacionales en SAN a nivel municipal, con Nexos Locales. • Se apoyó con la gestión de financiamiento para la logística de la reunión del GIA. Apoyo en la gestión de la nueva subvención de la AACID , con el acompañamiento y visitas a la región Chorti. Apoyo en la gestión del financiamiento de licencias de outlook para los correos institucionales de la SESAN. Apoyo en gestión de fondos para cubrir gastos de viajes al extranjero, para representación de la SESAN.
9	<p>El seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional, y de sociedad civil establecidas, y la formulación de informes periódicos respectivos, oportunamente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de borrador de una Carta de Entendimiento entre Bioersity, ACH, Nexos Locales/AID y SESAN, para el proyecto de Salas Situacionales, y se realizó el primer informe del plan de trabajo en conjunto. Se apoyó en dar seguimiento al cierre del programa "Segamil", por parte de CRS, para gestionar la donación

		<p>del equipo utilizado en el programa mencionado, para la Delegación departamental de Totonicapán. Se apoyó con el seguimiento a los convenios suscritos, con Visión Mundial, Catholic Relief, Save The Children, a quienes se solicitaron datos para la actualización de formatos e informes, en cumplimiento de los convenios. apoyo en seguimiento al proceso de suscripción del convenio entre Nexos Locales y SESAN; así como en el proceso de suscripción de la carta de entendimiento entre SESAN - ACH y Bioersity. Apoyo en la reactivación del convenio entre SESAN y RENAP, para la coordinación de una mesa técnica para el intercambio de data. Apoyo en el seguimiento a los convenios suscritos para designación de enlaces entre SESAN y DAI-Nexos Locales. Apoyo para la elaboración de carta de entendimiento interinstitucional para la adopción del SIVESNU, el cual también cambiará de nombre y se le denominará SIVESAN. Apoyo en la gestión de revisión y emisión de opiniones sobre Convenio entre SESAN y RENAP por parte de las diferentes Direcciones de la SESAN .</p>
10	<p>Otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales, nacionales y de sociedad civil (INCOPAS);</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Dirección de Planificación y Evaluación con la elaboración del plan del curso en SAN, que se gestiona ante la Embajada de Israel. Se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento Institucional con la elaboración de la carta de Entendimiento entre Bioersity , ACH, Nexos Locales/AID y SESAN, para el proyecto de Salas Situacionales. Se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento institucional con la suscripción de un Convenio de Coordinación Interinstitucional entre DIA-NESOS LOCALES-SESAN para el proyecto de Salas Situacionales. Se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento institucional con la suscripción de una Carta de entendimiento entre el consorcio ACH-Bioersity-SESAN para el proyecto de Salas Situacionales. Se ha brindado apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional de la SESAN para la articulación y coordinación de talleres con EPSUM, seguimiento de acciones de Visión Mundial, además se ha proporcionando apoyo en la elaboración de borradores o propuestas de opiniones técnicas del Convenios en gestión (Nexos Locales y ACH). Apoyo en convocar a otras Direcciones, entre ellas Fortalecimiento Institucional para la articulación y/o seguimiento de proyectos en terreno; dichos proyectos con United Way, UNICEF, entre otras. Seguimiento a las solicitudes de apoyo de la Dirección de Fortalecimiento y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación para la concreción de proyectos, tales como la institucionalización del SIVESNU y de la distribución de

		<p>los sobres purificadores de agua.</p> <p>Apoyo en la elaboración y gestión de un instrumento marco de coordinación del trabajo entre SESAN y ALIANMISAR.</p> <p>Apoyo en el seguimiento al convenio de la Delegación de Zacapa para ocupar un espacio físico en la gobernación de Zacapa. Apoyo en trasladar insumos para la participación de INCOPAS en el evento de FAO, en Roma, proporcionados por el Secretariado del Movimiento SUN.</p>
11	<p>La elaboración de documentos técnicos y de información que sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la elaboración del informe de los convenios realizados en la Dirección de Cooperación Externa desde el año 2013 a la fecha, requerido por el Señor Secretario. Se apoyó en la gestión de la donación en especie por Save The Children International para las Delegaciones de SESAN de los departamentos en los cuales estuvo el proyecto PAISANO (Huehuetenango, Quetzaltenango, yTonicapan). Se apoyó en la elaboración de propuestas de opiniones técnicas de Nexos Locales, y se elaboró informe para el señor Secretario de SESAN, de lo actuado para dar respuesta a la solicitud de suscripción de convenio entre Nexos Locales, de la misma manera se realizó informe y respuesta aACH. Apoyo en elaboración de informes de lo actuado en relación al convenio con Nexos Locales yACH para el señor Secretario. • Apoyo en elaboración de informe semestral de actividades de la Dirección de Cooperación Externa (DCE) 2018. Apoyo en la elaboración de informes y documentos técnicos solicitados por PDH, el Congreso de la República, Información Pública, entre otros, dirigidos a la Dirección de Cooperación Externa de la SESAN. Apoyo en la elaboración de un convenio de cooperación interinstitucional entre SESAN y CONADI.
12	<p>La participación en mesas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación de la Visita de FIAN Internacional, en la cual, se indicó que estarán llevando a cabo una evaluación sobre el trabajo del movimiento SUN en Guatemala, así como el país de la India y Uganda; para quienes se estará proporcionando información por medio de la DCE de la SESAN. Se apoyó con la elaboración de una propuesta de temas para agendar en las sesiones de CTI sobre el Movimiento SUN, lo cual, deberá ser consensuado con las autoridades superiores. Se participó en la Reunión del GIA, así como, se participó en reuniones del Movimiento SUN. Apoyo en seguimiento de las actividades del Movimiento SUN. Participación en las mesas de trabajo de promoción a la lactancia materna con la coordinación de UNICEF, derivado

del
documental MILK.

Participación de las reuniones presenciales y/o virtuales con personal del movimiento SUN. Apoyo en la realización de Agenda de actividades para mesas de trabajo que se conformarán para el uso de la herramienta del Mapeo de actores.

13

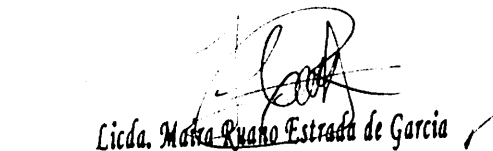
En otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.

- Se apoyó con la gestión de reuniones requeridas por el Señor Secretario con funcionarios del país de Chile, también requiriendo la nota de autorización de MINEX para funcionarios públicos para dicha visita. Asimismo, se apoyó con la elaboración de la agenda de las actividades a realizar el señor Secretario en Chile, y proporcionando insumos para la carpeta que estaría llevando a los talleres en los cuales participaría. Se dio seguimiento a la gestión de Cooperación Sur-Sur con el Proyecto de apoyo a la implementación de la ENPDC, con el país de Colombia. Se apoyó en las comisiones designadas a ayudar en pesar, y tallar a los niños de los albergues del Departamento de Escuintla, derivado de la emergencia del Volcán de Fuego. Se apoyó en el acompañamiento de la II Fase portafolio de proyectos de Inversión y Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores. se apoyó en la elaboración de informe de las actividades de la Dirección de Cooperación Externa de la SESAN, a requerimiento de asesoría del Despacho Superior de esta Secretaría en relación a la solicitud de PDH. se apoyó en la elaboración de informe de la ruta crítica para la gestión, negociación, y legalización de Donaciones en especie de la Dirección de Cooperación Externa de la SESAN. Apoyo en realización de un perfil de proyecto de sala virtual, para videoconferencias de la SESAN. Apoyo en tema de reciclaje. Apoyo en las gestiones para la preparación del evento para la suscripción de la Declaración de Trabajo Conjunto con USAID y la Vicepresidencia de la República de Guatemala. Participación en la presentación de informe final de investigación de SAN de las personas con VIH que asisten a las UAI en Guatemala. Apoyo en la organización y logística del evento de herramientas tecnológicas en SAN, entre SESAN y Cáritas de Guatemala. Apoyo en la actualización del manual de procedimientos de la Dirección de Cooperación Externa de la SESAN. Apoyo en el seguimiento de organización para el evento de suscripción de la Declaración Conjunta de Trabajo entre SESAN - USAID. Apoyo en gestionar la línea gráfica del manual de COCOSANES. Apoyo en el seguimiento y reuniones de consenso del convenio entre SESAN y FONTIERRA

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2341274222001
LICENCIADA
Celia Nineth Flores F.
INTERNACIONALISTA

f) 
Licda. María Ruano Estrada de García
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____