

Informe de Actividades Junio 2018

Guatemala 29 de junio de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-230-2018-029
2. Nombre: Celia Nineth Flores Flores
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, fundamentada en las prioridades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PSAN; el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PESAN; y otras estrategias de gobierno	<ul style="list-style-type: none">* Se apoyó con una propuesta de convenio para institucionalización del Sistema de Vigilancia Epidemiológica de la Salud y Nutrición (SIVESNU)dicho sistema vendrá a coadyuvar el trabajo que realiza SESAN a nivel nacional, entre otras instancias de gobierno, como el MSPAS.
2	Elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto	<ul style="list-style-type: none">* se dio seguimiento a los planes de trabajo, por medio de reuniones bimensuales, se realizó reunión con personal de Visión Mundial, para el seguimiento a los planes de trabajo en conjunto, y la revisión de Cronograma de Actividades.
3	La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA)	<ul style="list-style-type: none">* Se apoyó de acuerdo al artículo 27 de Decreto 32-2005 de la Ley del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la realización de la reunión del GIA para informar sobre proyectos y planes de trabajo de la DCE-SESAN, para requerir cooperación (técnico-financiera-en especie) al grupo de instituciones de apoyo.
4	La planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento SUN	<ul style="list-style-type: none">* Se apoyó en la recopilación, consolidación y análisis de los datos obtenidos de la evaluación conjunta de la Plataforma Nacional Multiactor.* Se tuvo video conferencias en las cuales se nos informó sobre la coordinación que deberemos tener con el secretariado del SUN y autoridades del país, para la realización de algunos eventos.
5	La preparación los formatos de acciones de cooperación/coordinación técnica/financiera, que se establezcan con los cooperantes internacionales, sector privado y alianzas con la sociedad civil	<ul style="list-style-type: none">* Se apoyó con la elaboración de Ficha Técnica derivado de la Reunión con Visión Mundial.* Se apoyó con la elaboración de minutas de las reuniones de trabajo.

6	El seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional y sociedad civil (INCOPAS)	<ul style="list-style-type: none"> • * Se apoyó en el acompañamiento del diseño y metodología del Plan Estratégico de INCOPAS. * Se apoyó en el seguimiento de temas relacionados al movimiento SUN de INCOPAS.
7	La actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales; así como en la facilitación de información para elaboración de informes	<ul style="list-style-type: none"> • * Se apoyó en la actualización y/o modificación de la Notas conceptuales gestionadas ante FAO.
8	La planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación	<ul style="list-style-type: none"> • * Se apoyo en la gestión de fondos para la logística de los talleres a realizarse en el mes de Julio de 2018 con los supervisores del Programa EPSUM y delegados departamentales de la SESAN.
9	El seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional, y de sociedad civil establecidas, y la formulación de informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"> • * Se apoyó en dar seguimiento al cierre del programa "Segamil", por parte de CRS, para gestionar la donación del equipo utilizado en el programa mencionado, para la Delegación departamental de Totonicapán.
10	Otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales, nacionales y de sociedad civil (INCOPAS);	<ul style="list-style-type: none"> • * Se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento institucional con la suscripción de un Convenio de Coordinación Interinstitucional entre DIA-NESOS LOCALES-SESAN para el proyecto de Salas Situacionales. * Se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento institucional con la suscripción de una Carta de entendimiento entre el consorcio ACH-Bioiversity-SESAN para el proyecto de Salas Situacionales.
11	La elaboración de documentos técnicos y de información que sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la gestión de la donación en especie por Save The Children International para las Delegaciones de SESAN de los departamentos en los cuales estuvo el proyecto PAISANO (Huehuetenango, Quetzaltenango, y Totonicapan).
12	La participación en mesas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera;	<ul style="list-style-type: none"> • * Se apoyó con la elaboración de una propuesta de temas para agendar en las sesiones de CTI sobre el Movimiento SUN, lo cual, deberá ser consensuado con las autoridades superiores.

13	En otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> *Se apoyó en las comisiones designadas a ayudar en pesar, y tallar a los niños de los albergues del Departamento de Escuintla, derivado de la emergencia del Volcán de Fuego. * Se apoyó en el acompañamiento de la II Fase portafolio de proyectos de Inversión y Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2341274222001

f) 
 Licda. Julissa Bellaneth Cifuentes Callejas
 DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-