

Informe de Actividades Mayo 2018

Guatemala 31 de mayo de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-230-2018-029
2. Nombre: Celia Nineth Flores Flores
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, fundamentada en las prioridades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PSAN; el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PESAN; y otras estrategias de gobierno	<ul style="list-style-type: none">* Apoyo en la gestión y concreción de la implementación de la segunda fase de la ENPDC, con la realización de la nota conceptual ante FAO para la gestión de financiamiento ante el cooperante.
2	Elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto	<ul style="list-style-type: none">* Apoyo en el seguimiento al plan de trabajo por medio de reuniones bimensuales con los cooperantes: con Plan Internacional.
3	La planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA)	<ul style="list-style-type: none">* Revisión de temas para agendar en las sesiones de GIA, esto deberá ser consensuado con las autoridades superiores
4	La planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento SUN	<ul style="list-style-type: none">* Se apoyó en la elaboración de una guía para los miembros de la plataforma, la cual se entregó con otros insumos en la reunión informativa, previa a la evaluación conjunta del movimiento SUN.* Gestión de recursos y logística de la evaluación anual conjunta con los miembros de la plataforma nacional del movimiento SUN.
5	La preparación los formatos de acciones de cooperación/coordiación técnica/financiera, que se establezcan con los cooperantes internacionales, sector privado y alianzas con la sociedad civil	<ul style="list-style-type: none">* Elaboración de ficha técnica derivado de la reunión bimensual de seguimiento con Plan Internacional.
6	El seguimiento apropiado a los procesos que se desarrollen de la cooperación internacional y sociedad civil (INCOPAS)	<ul style="list-style-type: none">* Se apoyo en el seguimiento de los procesos de INCOPAS, participando de la reunión conjunta FAO, OPS, INCOPAS, SESAN, para elegir el consultor que estará a cargo de la elaboración del Plan Estratégico, el día lunes 14 mayo del presente desde las 9 am a 11 am.

7	La actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales; así como en la facilitación de información para elaboración de informes	<ul style="list-style-type: none"> * Se apoyó en la actualización del Expediente de EPSUM, derivado del borrador de nota conceptual que se trabajó para el financiamiento ante la FAO para la realización de las sistematizaciones de los proyectos éxitos de los practicantes del programa EPSUM.
8	La planificación, seguimiento y cumplimiento de los procesos para la gestión de los desembolsos financieros de cooperación	<ul style="list-style-type: none"> * Se apoyó en la gestión de recursos de la cooperación para el proyecto de Salas Situaciones entre Bioversity, ACH, Nexos Locales/AID y SESAN.
9	El seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional, y de sociedad civil establecidas, y la formulación de informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"> * Se apoyó en la elaboración de borrador de una Carta de Entendimiento entre Bioversity, ACH, Nexos Locales/AID y SESAN, para el proyecto de Salas Situacionales, y se realizó el primer informe del plan de trabajo en conjunto.
10	Otras unidades de la SESAN a nivel central y territorial para garantizar una óptima articulación con los cooperantes internacionales, nacionales y de sociedad civil (INCOPAS);	<ul style="list-style-type: none"> * Se apoyó a la Dirección de Planificación y Evaluación con la elaboración del plan del curso en SAN, que se gestiona ante la Embajada de Israel. * Se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento Institucional con la elaboración de la carta de Entendimiento entre Bioversity, ACH, Nexos Locales/AID y SESAN, para el proyecto de Salas Situacionales.
11	La elaboración de documentos técnicos y de información que sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa	<ul style="list-style-type: none"> * Se apoyó con la elaboración del informe de los convenios realizados en la Dirección de Cooperación Externa desde el año 2013 a la fecha, requerido por el Señor Secretario.
12	La participación en mesas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera;	<ul style="list-style-type: none"> * Se apoyó en la participación de la Visita de FIAN Internacional, en la cual, se indicó que estarán llevando a cabo una evaluación sobre el trabajo del movimiento SUN en Guatemala, así como el país de la India y Uganda; para quienes se estará proporcionando información por medio de la DCE de la SESAN.
13	En otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> * Se apoyó con la gestión de reuniones requeridas por el Señor Secretario con funcionarios del país de Chile, también requiriendo la nota de autorización de MINEX para funcionarios públicos para dicha visita. * Asimismo, se apoyó con la elaboración de la agenda de las actividades a realizar el señor Secretario en Chile, y proporcionando insumos para la carpeta que estaría llevando a los talleres en los cuales participaría.

- * Se dio seguimiento a la gestión de Cooperación Sur-Sur con el Proyecto de apoyo a la implementación de la ENPDC, con el país de Colombia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2341274222001

LICENCIADA
Celia Nineth Flores F.
INTERNACIONALISTA

f) 
~~Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia~~
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Julissa Bellaneth Cifuentes Callejas
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
~~Lilian Elizabeth Morales Rivera~~
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-