

Informe de Actividades Septiembre 2018 ✓

Guatemala 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

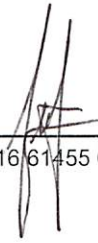
1. Contrato No. DSESAN-228-2018-029 ✓
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anleu ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de boletines correspondientes al mes de septiembre de 2018
2	Apoyo en el control, mantenimiento orden y custodia del Centro de Documentación e Información para la Seguridad Alimentaria y Nutricional -CEDESAN-	<ul style="list-style-type: none">• Control de asistencia a CEDESAN.Alimentación de la base de datos de CEDESAN.Cobertura en charla sobre SAN a jóvenes de Panajachel.Publicación de libros sobre SAN en la página de facebook de CEDESAN.
3	Apoyo en la publicación de la información oficial y autorizada en el portal (Sitio WEB) de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Publicación de informes laborales.Publicación de directorios telefónicos.Publicación de compras del mesPublicación de puestos y salariosPublicación de viáticos.Publicación de la información MENSUAL
4	Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios escritos en formato WORD del mes de septiembre de 2018.
5	Apoyo en la producción de programas de televisión.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en montajes de set para SESAN NEWS <p>Montaje de SESAN televisión</p> <p>a poyo en grabación de vídeo de los programas de la secretaria.</p>

6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en protocolo para las actividades de la secretaria. <p>Apoyo cobertura a las autoridades de la secretaria.</p>
---	--------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 241661455 0101

f) 
 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Estefanía Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-