

Informe de Actividades Octubre 2018

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

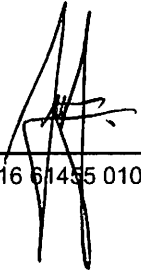
1. Contrato No. DSESAN-228-2018-029
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anleu
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

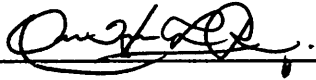
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de los boletines internos de la Secretaria, correspondientes al mes de octubre del año 2018.
2	Apoyo en el control, mantenimiento orden y custodia del Centro de Documentación e Información para la Seguridad Alimentaria y Nutricional -CEDESAN-	<ul style="list-style-type: none">• Control de asistencia en el CEDESAN.• Carga de nuevos documentos en la base de datos de CEDESAN.• Actualización de la pagina de facebook del CEDESAN.
3	Apoyo en la publicación de la información oficial y autorizada en el portal (Sitio WEB) de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Publicación de contratos laborales en la pagina oficial.• Publicación de directorios en la pagina oficial.• Publicación de arrendamientos en la pagina oficial.• Publicación de viáticos en la pagina oficial.• Publicación de información publica en la pagina oficial.
4	Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios escritos en formato Word correspondiente al mes de octubre del año 2018.
5	Apoyo en la producción de programas de televisión.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el montaje de sets de Grabación.• Apoyo en la cobertura de grabaciones de SESAN news• Apoyo en la cobertura de SESAN TV.

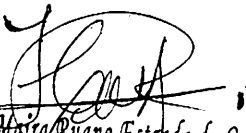
6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en cobertura fotográfica a las autoridades de SESAN. <p>Apoyo en protocolo de las actividades designadas.</p>
---	--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

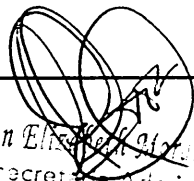
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2416 6/14/55 0101

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. ~~Alma Ruano Estrada de Garcia~~
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lidian Elizabeth Stofelis Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de octubre de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Octubre de 2018, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICO, que a continuación se describe:

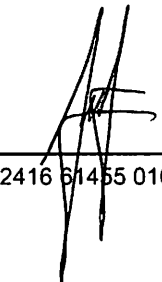
1. Contrato No. DSESAN-228-2018-029
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anleu
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboro la cantidad de 130 boletines durante los meses transcurridos.
2	Apoyo en el control, mantenimiento orden y custodia del Centro de Documentación e Información para la Seguridad Alimentaria y Nutricional -CEDESAN-	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizo la pagina de facebook de CEDESAN.Se hicieron publicaciones promocionando los diferentes libros y artículos que en este se encuentran.Se enviaron cartas a colegios y institutos para poder ir a impartir charlas logrando la respuesta de 2 de estos.Se actualizo la base de datos de CEDESAN con libros nuevos.Se tomo un control de asistencia a CEDESAN.Se llevo un control de artículos que se pedían para préstamo o salían de CEDESAN.
3	Apoyo en la publicación de la información oficial y autorizada en el portal (Sitio WEB) de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se publicaron 12 presentaciones en Power Point denominadas "Guatemala-México Comparten experiencias en reducción de DC".Se publicaron Notas periodísticas.Publicación de contratos laborales en la pagina oficial.Publicación de directorios en la pagina oficial.Publicación de arrendamientos en la pagina oficial.Publicación de viáticos en la pagina oficial.Publicación de información publica en la pagina oficial.
4	Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboro el monitoreo de medios escritos en formaro word de los medios:<ul style="list-style-type: none">- Diario de Centroamérica


		<ul style="list-style-type: none"> - Prensa Libre - Nuestro Diario - El Periódico
5	Apoyo en la producción de programas de televisión.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el montaje de set, cámaras de grabación y iluminación de grabación para los cuatro programas mensuales de Sesan TV y así mismo para la producción de SESAN news.
6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el área de protocolo de actividades como CONASAN, y actividades de la Secretaria. <p>Se cubrió las actividades de las autoridades en el área de fotografía, como giras al interior del país y las actividades por la emergencia del volcán.</p> <p>Toma de fotografías para carne.</p>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 2416 61455 0101


 f) _____
 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


 f) _____
 Licda. Alina Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____
 Lidian Elizabeth Solorzano Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-