

# Informe de Actividades Julio 2018

Guatemala 31 de julio de 2018

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-228-2018-029
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anleu
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de boletines informativos del mes de julio de 2018, sobre las actividades de SESAN y sus autoridades.</li></ul>
2	Apoyo en el control, mantenimiento orden y custodia del Centro de Documentación e Información para la Seguridad Alimentaria y Nutricional -CEDESAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Control de asistencia al CEDESAN.</li></ul> <p>Actualización de la base de datos de la biblioteca de CEDESAN.</p> <p>Entrega de cartas a colegios, institutos, escuelas, para orientación de tema SAN.</p> <p>Publicación de libros y otros textos en la página de Facebook de CEDESAN.</p>
3	Apoyo en la publicación de la información oficial y autorizada en el portal (Sitio WEB) de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de las planillas 081-029.</li></ul> <p>Publicación de directorios de SESAN.</p> <p>Publicación de contrataciones del mes.</p> <p>Publicación de Información publica.</p>
4	Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de monitoreo de medios escritos: Prensa Libre, Diario de Centro América, El Periódico, Al Día, Medios Electrónicos y redes sociales. En formato Excel para control de notas.</li></ul>
5	Apoyo en la producción de programas de televisión.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el montaje y ubicación del set de grabación.</li></ul> <p>Grabación de los programas SESAN Noticias.</p> <p>Grabación de SESAN Televisión.</p>

6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en Giras al interior del país.</li> </ul> <p>Apoyo fotográfico en actividades de la Secretaria.</p>
---	--------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2416 61455 0101

f)   
 M.Sc. Oscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 M.Sc. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-