

Informe de Actividades Julio 2018

Guatemala 31 de julio de 2018

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-225-2018-029
2. Nombre: Claudia Lorena Vásquez Pinto
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

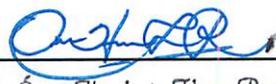
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la redacción y/o edición de comunicados, boletines de prensa y material comunicacional publicado en redes sociales y página web institucional.	<ul style="list-style-type: none">Realización de coberturas periodísticas de actividades institucionales, en la capital y el interior de la República, para la redacción y publicación de textos noticiosos en Web y redes sociales institucionales. Redacción de notas y boletines de prensa, para su publicación en Web y redes sociales institucionales. Asimismo edición y corrección de notas periodísticas, boletines y comunicados para su posterior publicación. También apoyo en la edición de boletines de prensa para la comunicación institucional interna y externa.
2	Apoyo en la edición de publicaciones institucionales periódicas o eventuales que se estimen necesarios.	<ul style="list-style-type: none">Elaboración y edición de documentos institucionales; asimismo redacción de textos para campañas de comunicación, para su publicación en redes sociales institucionales. También redacción, edición y corrección de reportajes y columnas de opinión, para la comunicación institucional, interna y externa.
3	Apoyo en la revisión de estilo y edición de documentos.	<ul style="list-style-type: none">Revisión, edición y corrección de piezas para campañas que se publican en redes sociales institucionales, para guiones de videos, así como de documentos institucionales que se utilizan para la comunicación interna y externa.
4	Apoyo en el análisis de publicaciones sobre el tema SAN en medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">Lectura, revisión y análisis de publicaciones de medios de comunicación escritos, relacionadas con seguridad alimentaria y nutricional, desnutrición, nutrición, con la institución y sus autoridades. También revisión de columnas de opinión institucionales en línea.
5	Apoyo en la elaboración de programación para la revista y noticiero institucional.	<ul style="list-style-type: none">Investigación, realización de entrevistas y redacción de temas para la revista institucional, así como edición de textos para dicha publicación. Edición de temas para dicha publicación, así como elaboración de pauta fotográfica. Asimismo redacción de la programación del noticiero institucional, de guiones, textos para locución off y contenidos

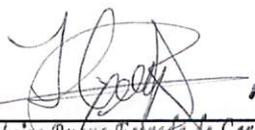
6	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<p>periodísticos para su grabación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Redacción de columnas de opinión institucionales, así como elaboración y actualización de programación de columnas de opinión. Revisión y edición de boletines de prensa para su posterior publicación o distribución en medios de comunicación; atención a periodistas de medios de comunicación durante coberturas; seguimiento a solicitudes de información de periodistas; realización convocatorias de prensa. Asimismo realización de coberturas de reuniones y actividades institucionales, para la publicación de textos noticiosos en redes sociales institucionales, redacción de guiones para videos del segmento Al Instante y locución para videos de Al Instante .
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1999 39772 0101

f) 
 M. Sc. Oscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruño Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-