

# Informe de Actividades Junio 2018

Guatemala 29 de junio de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2018, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera ✓ del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-225-2018-029 ✓
2. Nombre: Claudia Lorena Vásquez Pinto ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS ✓  |
|-----|---|---|
| 1   | Apoyo en la redacción y/o edición de comunicados, boletines de prensa y material comunicacional publicado en redes sociales y página web institucional. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de coberturas periodísticas en la capital y el interior de la República, para la posterior redacción de comunicados y boletines de prensa, que se publican en la página Web y las redes sociales institucionales. Asimismo edición y corrección de notas periodísticas, boletines y comunicados. También apoyo en la redacción, revisión y edición de boletines de prensa para la comunicación interna y externa.</li></ul> |
| 2   | Apoyo en la edición de publicaciones institucionales periódicas o eventuales que se estimen necesarios.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de planes de comunicación institucionales para propuestas de trabajo y talleres; asimismo redacción de textos para campañas de comunicación, para su publicación en redes sociales institucionales; redacción, edición y corrección de notas, reportajes y columnas de opinión, para la comunicación institucional, interna y externa.</li></ul>  |
| 3   | Apoyo en la revisión de estilo y edición de documentos.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión, edición y corrección de textos para guiones de videos, así como de textos para mensajes institucionales que se publican en la página Web y redes sociales institucionales.</li></ul>  |
| 4   | Apoyo en el análisis de publicaciones sobre el tema SAN en medios de comunicación.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lectura, revisión y análisis de publicaciones de medios de comunicación escritos, relacionadas con seguridad alimentaria y nutricional, desnutrición, nutrición, así como con la institución y sus autoridades.</li></ul>   |
| 5   | Apoyo en la elaboración de programación para la revista y noticiero institucional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de pauta editorial para la revista institucional. Investigación, realización de entrevistas y redacción de temas de adelanto para la revista institucional, así como edición de textos para dicha publicación. Asimismo redacción de la programación del noticiero institucional, de guiones y textos para locución off, así como contenidos periodísticos para su grabación.</li></ul>                                     |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 6 | Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de coberturas de reuniones y actividades institucionales para la publicación de textos noticiosos en redes sociales institucionales; redacción de guiones para videos del segmento AI Instante; locución para videos de AI Instante; revisión y edición de boletines de prensa para su posterior publicación o distribución en medios de comunicación; atención a periodistas de medios de comunicación durante coberturas; seguimiento a solicitudes de información de periodistas; realización convocatorias de prensa; apoyo para subir contenidos a la página Web y redes sociales institucionales.</li> </ul> |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1999 39772 0101

f)   
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Lcda. Marina Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

  
 Lcda. Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional