

## Informe de Actividades Septiembre

2018 ✓

Guatemala 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-224-2018-029 ✓
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión Extraordinaria del Pronóstico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizado en las instalaciones de SESAN.</li></ul>
2	Apoyo en la planificación de los eventos a realizarse con otras instituciones, públicas y privadas, siendo el enlace por parte de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó el apoyo de protocolo y logístico en la reunión de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica, realizado en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas, reunión ordinaria del CONASAN realizado en el Ministerio de la Defensa.</li></ul>
3	Apoyo en la coordinación de actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se solicitó a las direcciones las actividades semanales para su cobertura y publicación. Se realizó acto cívico con el personal de SESAN en dicha institución.</li></ul>
4	Apoyo en la coordinación de la comunicación interna de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se enviaron por correo institucional los afiches informativos de los programas de radio en vivo en TGW y SESAN News, así como del noticiero y SESAN TV.</li></ul>
5	Apoyo en la actualización y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizaron las carteleras de SESAN con SESAN News Boletín, los cuales son elaborados con la información de cada actividad en donde el personal y autoridades de SESAN participa.</li></ul>

7	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en coordinar a los equipos para cobertura de las diferentes actividades en donde participan las autoridades de SESAN. Apoyo en asesorar la imagen de la presentadora del programa de televisión SESAN News.</li> </ul>
---	---------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DRI 2234 35902 0101

f)   
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 Lilia Elizabeth Morales Rivera  
 f) Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-