

Informe de Actividades Agosto 2018 ✓

Guatemala 31 de agosto de 2018 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

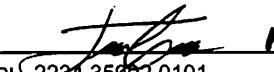
1. Contrato No. DSESAN-224-2018-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS ✓ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Reunión Extraordinaria del Pronóstico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizado en las instalaciones de SESAN, se llevó a cabo con el objeto de discutir, analiza y aprobar el "Plan de atención a las familias de pequeños productores de granos básicos, que perdieron sus cultivos de granos básicos debido a la canícula prolongada de 2018". |
| 2 | Apoyo en la planificación de los eventos a realizarse con otras instituciones, públicas y privadas, siendo el enlace por parte de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se coordinó el apoyo de protocolo y logístico en la reunión de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica, realizado en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas, reunión extraordinaria del CONASAN realizado en el Ministerio de la Defensa, reunión extraordinaria de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica, realizado en el Palacio Nacional de la Cultura. |
| 3 | Apoyo en la coordinación de actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN | <ul style="list-style-type: none">• Se enviaron por correo institucional los afiches informativos de los programas de radio en vivo en TGW y SESAN News boletín de cada una de las actividades que se realizaron, a todo el personal de SESAN central y se realizó una feria nutricional con el personas de SESAN y estudiantes de nivel primaria y secundaria, en la cual representantes de la cooperación internacional colocaron un stand repartiendo información en el tema SAN, demostraciones de una alimentación sana y charlas dinámicas para dar a conocer las acciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la presencia de las autoridades, realizado en las instalaciones de SESAN. |
| 4 | Apoyo en la coordinación de la comunicación interna de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se enviaron por correo institucional los afiches |

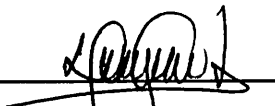
| | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>informativos de los programas de radio en vivo en TGW y SESAN News boletín de cada una de las actividades que se realizaron, a todo el personal de SESAN central.</p> <p>5 Apoyo en la actualización y colocación de material Se envió a los correos internos boletines sobre la semana de la lactancia materna.</p> |
| 5 | Apoyo en la actualización y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales | <ul style="list-style-type: none"> Se actualizaron las carteleras de SESAN con SESAN News Boletín, los cuales son elaborados con la información de cada actividad en donde el personal y autoridades de SESAN participa. |
| 7 | Otras actividades que sean asignadas. | <ul style="list-style-type: none"> cobertura de reunión de Reconstrucción por las familias afectadas por la erupción del volcán de fuego. Apoyo en revisión de facturas e informes de la DCI para firma del jefe inmediato. Apoyo en coordinar a los equipos para cobertura de las diferentes actividades en donde participan las autoridades de SESAN. Apoyo en asesorar la imagen de la presentadora del programa de televisión SESAN News. |

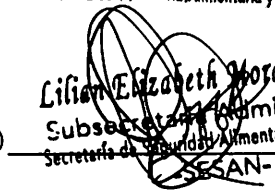
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2234 35902 0101

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Lynda Argentina Guzmán De León
 Subsecretaria de Comunicación e Información en Funciones
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-