

Informe de Actividades Septiembre 2018

Guatemala 28 de septiembre de 2018

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

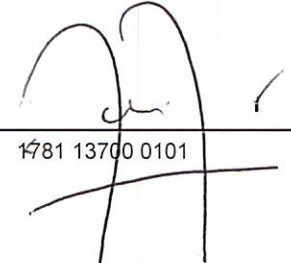
1. Contrato No. DSESAN-223-2018-029
2. Nombre: Juan Carlos Romero Wylér
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la SESAN y los profesionales de las diferentes áreas de la institución, velando por el correcto seguimiento de las normas gráficas de la imagen institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la compilación y diagramación de las Fichas Tecnológicas APS. • Se realizaron nuevamente una serie de cambios al Informe de Chixoy. • Se dio apoyo a fortalecimiento institucional en la realización de nuevos cambios al rotafolio de emergencias en SAN.
2	Apoyo en el archivo de cada pieza elaborada en su versión editable y arte final.	<ul style="list-style-type: none"> • Se lleva un archivo ordenado, con las piezas en arte final y en versión editable.
3	Apoyo en la elaboración de material audiovisual y multimedia.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la grabación de los programas SESAN Noticias
4	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la página web y las distintas redes sociales y medios digitales utilizados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajaron nuevas piezas para la campaña del día de la Independencia. • Se trabajó el diseño de los materiales para el mes de octubre, en relación a la campaña del día mundial de la alimentación. • Se diseñaron los covers de las redes para el mes de octubre • Se trabajaron piezas específicas para redes sociales, con motivo de días importantes en el mes. • Se realizaron los últimos cambios a la revista SN Magazine. • Se crearon los logotipos institucionales para las 22 delegaciones de SESAN para ser usados en las nuevas páginas de facebook.

5'	Otras actividades que sean asignadas.	• Se realizó el segundo informe cuatrimestral del año.
----	---------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1781 13700 0101

f) 
Licda. María Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-