

Informe de Actividades Julio 2018

Guatemala 31 de julio de 2018 ✓

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

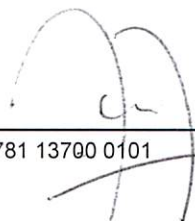
1. Contrato No. DSESAN-223-2018-029
2. Nombre: Juan Carlos Romero Wylor
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la SESAN y los profesionales de las diferentes áreas de la institución, velando por el correcto seguimiento de las normas gráficas de la imagen institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a la unidad de recursos humanos con el diseño de los cumpleaños del mes.• Se trabajó el diseño del Manual de Gestiones solicitado por la subsecretaría técnica• Se trabajó el diseño de una infografía para la revista de la secretaría técnica del consejo nacional de seguridad.
2	Apoyo en el archivo de cada pieza elaborada en su versión editable y arte final.	<ul style="list-style-type: none">• Se mantiene un archivo ordenado, de forma local, todo el material trabajado. En sus versiones arte final y editable.
3	Apoyo en la elaboración de material audiovisual y multimedia.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron una serie de gifs correspondientes a la semana mundial de la lactancia materna.• Se brindó acompañamiento y asesoría en la elaboración de la campaña conjunta con FUNDEGUA.
4	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la página web y las distintas redes sociales y medios digitales utilizados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajó un boton para la página web, para dirigir a las personas a las acciones realizadas durante la emergencia.• Se trabajó el cover del mes de agosto, correspondiente a la semana mundial de la lactancia materna.• Se trabajó una campaña de varias piezas, con motivo de la semana mundial de la lactancia materna.• Se trabajó una nueva edición de la revista SESAN News Magazine.
5	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al despacho superior en la elaboración de un informe de las actividades del secretario durante su administración.

		• Se grabaron los programas SESAN News y SESAN Televisión.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1781 13700 0101

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Lilian Elizabeth Morales Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-