

Informe de Actividades Mayo 2018

Guatemala 31 de mayo de 2018

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

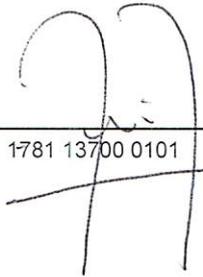
1. Contrato No. DSESAN-223-2018-029
2. Nombre: Juan Carlos Romero Wyler
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la SESAN y los profesionales de las diferentes áreas de la institución, velando por el correcto seguimiento de las normas gráficas de la imagen institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajó una tarjeta interna por el día de la madre• Se trabajaron varias INVITACIONES para diferentes eventos de sesan• Se realizaron algunas ESQUELAS por personas fallecidas cercanas a la institución• Se trabajó el DISEÑO y DIAGRAMACIÓN del plan del hambre estacional 2018• Se realizó la DIAGRAMACIÓN de un informe de la Secretaría.
2	Apoyo en el archivo de cada pieza elaborada en su versión editable y arte final.	<ul style="list-style-type: none">• Se mantiene mes a mes un archivo ordenado de las piezas editables y los artes finales
3	Apoyo en la elaboración de material audiovisual y multimedia.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con el diseño de algunas PRESENTACIONES para reuniones de los profesionales de sesan.• Se realizó TRANSMISIÓN EN VIVO de evento de SESAN desde hotel en la zona 10
4	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la página web y las distintas redes sociales y medios digitales utilizados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajó una CAMPAÑA con motivo del aniversario del sinasan, la cual consta de siete piezas gráficas informativas acerca de la ley del SINASAN.• Se trabajó el material gráfico del día de la madre para las redes, el cual incluía: publicación y COVER del mes• Se trabajó una CAMPAÑA gráfica de 4 piezas para redes sociales sobre el lavado de manos
5	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron las grabaciones para SESAN Noticias.• Se brindó acompañamiento en algunas reuniones de trabajo concernientes a la SESAN fuera de la oficina

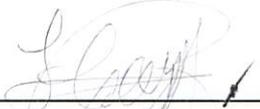
		<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó la grabación y producción de sesan televisión. • Se inició la diagramación de la revista SN vol #2 año #3 con información de temas diversos.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1781 13700 0101

f) 
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elisabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-