

## Informe de Actividades Mayo 2018

Guatemala 31 de mayo de 2018

Señor  
Juan Carlos Carías Estrada  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Mayo de 2018 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONAL INDIVIDUAL EN GENERAL, que a continuación se describe:

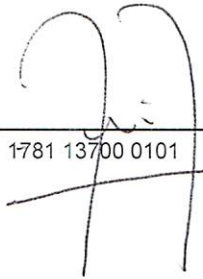
1. Contrato No. DSESAN-223-2018-029
2. Nombre: Juan Carlos Romero Wyler
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la SESAN y los profesionales de las diferentes áreas de la institución, velando por el correcto seguimiento de las normas gráficas de la imagen institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se trabajó una tarjeta interna por el día de la madre</li><li>• Se trabajaron varias INVITACIONES para diferentes eventos de sesan</li><li>• Se realizaron algunas ESQUELAS por personas fallecidas cercanas a la institución</li><li>• Se trabajó el DISEÑO y DIAGRAMACIÓN del plan del hambre estacional 2018</li><li>• Se realizó la DIAGRAMACIÓN de un informe de la Secretaría.</li></ul>
2	Apoyo en el archivo de cada pieza elaborada en su versión editable y arte final.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se mantiene mes a mes un archivo ordenado de las piezas editables y los artes finales</li></ul>
3	Apoyo en la elaboración de material audiovisual y multimedia.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con el diseño de algunas PRESENTACIONES para reuniones de los profesionales de sesan.</li><li>• Se realizó TRANSMISIÓN EN VIVO de evento de SESAN desde hotel en la zona 10</li></ul>
4	Apoyo en la elaboración de material gráfico para la página web y las distintas redes sociales y medios digitales utilizados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se trabajó una CAMPAÑA con motivo del aniversario del sinasan, la cual consta de siete piezas gráficas informativas acerca de la ley del SINASAN.</li><li>• Se trabajó el material gráfico del día de la madre para las redes, el cual incluía: publicación y COVER del mes</li><li>• Se trabajó una CAMPAÑA gráfica de 4 piezas para redes sociales sobre el lavado de manos</li></ul>
5	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron las grabaciones para SESAN Noticias.</li><li>• Se brindó acompañamiento en algunas reuniones de trabajo concernientes a la SESAN fuera de la oficina</li></ul>

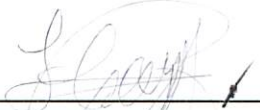
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó la grabación y producción de sesan televisión.</li> <li>• Se inició la diagramación de la revista SN vol #2 año #3 con información de temas diversos.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1781 13700 0101

f)   
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lilian Elisabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-