

# Informe de Actividades Septiembre 2018 ✓

Guatemala 28 de septiembre de 2018 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2018, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

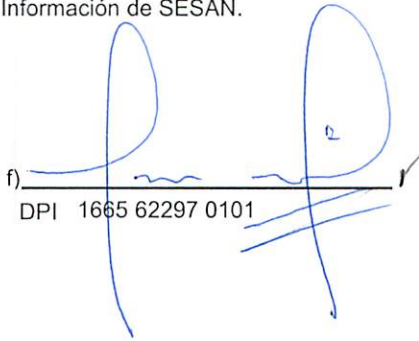
1. Contrato No. DSESAN-222-2018-029 ✓
2. Nombre: David Alejandro Pocop García ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS ✓
1	Apoyo en la producción de notas informativas audiovisuales de los eventos y actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - Se editaron cápsulas informativas Al Instante correspondiente de las actividades en donde han participado autoridades y personal de SESAN, con temas relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional en el país.</li> <li>- Se realizó la edición de notas informativas contenidas dentro del noticiero SESAN Noticias transmitido en canal de gobierno y a través de las redes sociales.</li> </ul>
2	Apoyo en la producción de programas para radio y televisión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - Se apoyo en la producción de los programas de Televisión, así como la edición de los programas correspondientes a la semanas del mes. Programa transmitido en canal de gobierno y también a través de las redes sociales de la institución.</li> <li>- Se editó programa de radio sobre lactancia materna y material de apoyo para los programas transmitidos durante este mes en TGW 107.3 FM todos los martes a partir de las 14:30 Hrs.</li> </ul>
3	Apoyo en la toma de fotografías y grabación de video de eventos y actividades institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - Se realizaron fotografías y videos de las diferentes actividades asignadas para su cobertura, dentro y fuera de la institución. Dicho material usado para archivo SESAN, boletines, publicaciones en redes sociales y otros.</li> </ul>
4	Apoyo en la videoteca y fototeca institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - Se organizo material de años anteriores en videoteca y fototeca, de igual manera se creo la carpeta correspondiente al mes de septiembre para el almacenamiento de los mismo en fotografía y video.</li> </ul> <p>Este material esta a la disposición para uso de boletines internos, uso en redes sociales, uso interno de Despacho, así como cuando medios de comunicación solicitan material de apoyo con relación al tema de Seguridad Alimentaria y Nutrición.</p>

5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edición de audios para temas internos de Despacho.</li> <li>- Apoyo en montaje de set de televisión.</li> </ul>
---	---	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1665 62297 0101

f)   
 M. Sc. Óscar Humberto Flores Ruano  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Elizabeth Morales Rivera  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-